

SRA-Protocol Veilig Opleiden





Dit protocol bevat de algemene veiligheids- en hygiënemaatregelen om veilig opleiden binnen de richtlijnen van het tijdelijke 'nieuwe normaal' mogelijk te maken. Hierbij staat de veiligheid en gezondheid van zowel de deelnemers, kringvoorzitters/docenten/trainers als de SRA-medewerkers voorop. Wij zullen dit protocol, indien daar aanleiding voor is, regelmatig bijstellen en aanvullen.

Doelstelling is het creëren van veilige (kring)bijeenkomsten, cursussen en trainingen waarbij 'social distancing' en hygiëne gewaarborgd worden.

1. SRA-maatregelen voor een veilige en gastvrije bijeenkomst

- Wij hanteren de richtlijnen en aanbevelingen van de overheid/RIVM.
- Er zijn extra richtlijnen voor veiligheid en hygiëne (zie hoofdstuk 3: hygiëne en veiligheid tijdens de bijeenkomst).
- Deelnemers en kringvoorzitters/docenten/trainers ontvangen vooraf onze richtlijnen met het verzoek deze door te nemen en te hanteren.
- Bij al onze accommodaties zijn hygiëne- en veiligheidsinstructies c.q. 1,5-meterprotocol van kracht.
- Deelnemers dienen zich vooraf aangemeld te hebben voor een bijeenkomst om toegang te krijgen.
- Blijf thuis bij koorts, verkoudheid, benauwdheid, hoesten of andere symptomen.
- Kom niet eerder dan 10 minuten voor aanvang van de bijeenkomst en vertrek direct na de bijeenkomst.
- De stoelen staan 1,5 meter uit elkaar opgesteld in iedere cursus- en trainingsruimte.
- Volg altijd de aanwijzingen van onze SRA-medewerkers, docent/trainer en/of accommodatie op.
- Alle aanwezigen - bij de bijeenkomst, cursus of training - gebruiken hun gezonde verstand en hebben een eigen verantwoordelijkheid in het naleven van de instructies, dit protocol en de algemene maatregelen van het RIVM.
- SRA en kringvoorzitters/docenten/trainers dragen geen aansprakelijkheid voor schade of (fysieke) gevolgen ontstaan tijdens de (kring)bijeenkomst, cursus of training.

2. Trainen op 1,5 meter afstand

- Al onze zalen zijn ingericht op 1,5 meter afstand tot elkaar, ongeacht de groepsgrootte.
- De deelnemers hebben een vaste eigen zitplek in de trainingsruimte.
- Oefeningen en andere werkvormen vinden alleen plaats met inachtneming van 1,5 meter afstand.
- De docent/trainer zorgt voor een goed doordacht systeem voor het verplaatsen van deelnemers in de ruimte, bijvoorbeeld voor het binnenkomen en vertrekken en het doen van een oefening.
- Er wordt gewerkt met vaste 'oefengroepjes'.
- De docent/trainer geeft bij de start van de bijeenkomst en na de pauzes nadrukkelijke aandacht aan en uitleg over 'social distancing'.
- In de trainingsruimte is de docent/trainer verantwoordelijk voor het naleven van de punten genoemd in hoofdstuk 2 en 3 en 4.

3. Hygiëne en veiligheid tijdens de bijeenkomst

- SRA volgt de RIVM-hygiënemaatregelen strikt op. Bij klachten die passen bij infectie met het coronavirus blijft u thuis! Dit zijn verkoudheidsklachten (loopneus, keelpijn, hoesten, minder kunnen ruiken en verhoging tot 38 C°), koorts en/of kortademigheid.
- Thuisblijven geldt ook als iemand in het huishouden koorts (vanaf 38 C°) en/of benauwdheidsklachten heeft of als iemand uit zijn/haar huishouden positief getest is op corona.
- Bij griep/verkoudheidsklachten van de docent/trainer of bij een positieve test op corona, zal voor vervanging van de docent/trainer worden gezorgd of wordt de (kring)bijeenkomst, cursus of training verschoven. Dit geldt ook als iemand in het huishouden van de docent/trainer koorts (vanaf de 38 C°) en/of benauwdheidsklachten heeft of positief getest is op corona.
- Desinfecteer uw handen voordat u de trainingsruimte betreedt. Doe dit ook regelmatig tussendoor en als u de trainingsruimte en locatie verlaat.
- Alle trainingsruimtes zijn voorzien van handdesinfectiegel, papieren handdoekjes en schoonmaakmateriaal.
- Het cursusmateriaal wordt digitaal via Mijn Leeromgeving verstrekt.
- Indien noodzakelijk voor de bijeenkomst worden Post-it notes en/of stiften verpakt aangeboden.
- De docent/trainer desinfecteert voor het uitdelen de handen, raakt tussendoor het gezicht niet aan en desinfecteert na het uitdelen opnieuw de handen.
- Deelnemers wordt de mogelijkheid geboden materialen ook zelf nog te reinigen.
- Iedere deelnemer heeft eigen materiaal dat niet gedeeld hoeft te worden met andere deelnemers.
- SRA verstrekt geen pennen/papier. Neem uw laptop/tablet mee naar de bijeenkomst om aantekeningen te maken en het cursusmateriaal te bekijken.
- Aanwezigheidsregistratie: wij laten geen presentielijsten rondgaan. Bij kleine groepen zal de docent voorafgaand aan en aan het einde van de bijeenkomst uw naam noemen en op de lijst vermelden of uw wel/niet aanwezig bent. Bij grote groepen worden de presentielijsten aan de deur/muur opgehangen en dient u zelf en met uw eigen pen te tekenen. Wij vragen u hierbij rekening te houden met 1,5 meter afstand en te wachten op uw voorganger.
- Het dragen van mondkapjes en/of handschoenen is niet verplicht. Uiteraard bent u vrij, als u zich daar prettig bij voelt, deze te dragen tijdens onze bijeenkomsten.

4. Richtlijnen veilig trainen bij SRA-accommodaties

Wanneer de training plaatsvindt bij een van onze professionele accommodaties, controleren wij altijd of er een 1,5-meterprotocol van kracht is. Dit doen wij door een (telefonische/video) site-inspectie vooraf. Naast en in aanvulling op dit Protocol Veilig Opleiden, gelden de specifieke voorschriften en maatregelen die accommodaties voor de (trainings)locatie treffen. Wij communiceren deze specifieke maatregelen zoveel mogelijk vooraf met de deelnemers en docenten/trainers. De verantwoordelijkheid voor de hieronder genoemde punten vallen volledig onder verantwoordelijkheid van de betreffende accommodatie. De accommodatie dient minimaal te voorzien in (overeenkomstig de normen van branchevereniging CLC-Vecta):

- dat van begin tot eind de 1,5 meter tot elkaar kan worden gehouden in zowel de trainingsruimte als in algemene ruimtes en sanitaire voorzieningen;
- dat er een veilige 'eenrichtingsverkeer' routing naar en door de locatie bestaat;
- dat er een protocol is voor toiletgebruik en dat de sanitaire voorzieningen zeer regelmatig grondig worden gereinigd met nadruk op alle handcontactpunten;
- dat alle ruimtes met nadruk de tafels en stoelen van de deelnemers en de docent/trainer, zowel vooraf als tijdens (in de pauzes) de training nauwgezet worden schoongemaakt;
- dat pauzes worden gespreid om groepsvorming met andere gebruikers van de locatie te voorkomen. Er dient afstemming van aankomsttijden, pauzemomenten, lunch en/of diner en vertrektijden plaats te vinden;
- dat er goede ventilatie is in het gebouw en de trainingsruimte;

- dat er strikte veiligheids- en hygiëneregels zijn voor het gebruik (handcontactpunten) van koffie- en thee faciliteiten, lunch en diner mogelijkheden en andere catering-gerelateerde wensen;
- dat de medewerkers van de accommodatie zich bewust zijn van de RIVM-richtlijnen, extra maatregelen nemen zoals het vaak en goed handen wassen en alert zijn op het navolgen van de regels door (alle) bezoekers van de accommodatie.

5. Werkvormen tijdens de (kring)bijeenkomst, cursus of training

- Er worden alleen werkvormen gebruikt waarbij 1,5 meter afstand kan worden gehouden tot elkaar.
- Voorafgaand aan iedere werkvorm geeft de docent/trainer aan de deelnemers duidelijke stapsgewijze instructie, met nadruk op het naleven van de 1,5 meter afstand tot elkaar.
- Docent/trainer houdt ook zelf in alle gevallen 1,5 meter afstand tot de deelnemers. Het letterlijk 'over de schouder meekijken' is niet mogelijk, hiervoor zal de docent/trainer een alternatief op afstand hanteren.

6. Omgangsvormen en gedrag tijdens de bijeenkomst

- De docent/trainer geeft duidelijke instructies over 'social distancing' en hygiëne voorafgaand aan de bijeenkomst en na iedere pauze.
- In de trainingsruimte is de docent/trainer verantwoordelijk voor het naleven van de punten genoemd in hoofdstuk 2 en 3 en 4.
- Alle aanwezigen bij de training gebruiken hun gezonde verstand en hebben een eigen verantwoordelijkheid in het naleven van de instructies, dit protocol en de algemene maatregelen van het RIVM.
- Iedereen wordt gevraagd op elkaar te letten en elkaar te helpen herinneren aan de afgesproken gedragsregels.
- De docent/trainer is gerechtigd om een deelnemer die zich niet aan de veiligheids- en hygiëne instructies houdt, te verzoeken de training en accommodatie te verlaten. Iedere aanwezige bij de training is verantwoordelijk voor zijn of haar eigen gedrag en acties.

7. Communicatie

- Iedere deelnemer en docent/trainer ontvangt voorafgaand aan de (kring)bijeenkomst, cursus en training de veiligheids- en hygiëne instructies van de betreffende accommodatie.
- Iedere bijeenkomst, cursus of training start met een duidelijke uitleg van deze veiligheids- en hygiëne instructies.
- De instructies zijn tevens zichtbaar in de accommodatie. Zo kunnen ook laatkomers direct worden geïnstrueerd.
- De docent/trainer vraagt regelmatig aandacht voor de hygiëne en veiligheidsinstructies en bij de uitleg van een nieuwe werkvorm.

8. Incompanycursus of training bij een SRA-kantoor

Wanneer de training plaatsvindt bij een SRA-kantoor of bij een accommodatie van het SRA-kantoor geldt, naast bovenstaande punten (hoofdstuk 1 t/m 7), het volgende:

- het SRA-kantoor is verantwoordelijk voor een 1,5 meter beleid binnen het gebouw waar de training, bijeenkomst of cursus plaatsvindt. De bijeenkomst, cursus of training valt qua locatie-eisen inclusief catering volledig onder verantwoordelijkheid van het kantoor;
- in de trainingsruimte is de docent/trainer verantwoordelijk voor het naleven van de punten genoemd in hoofdstuk 2 en 3 en 4;
- indien de accommodatie en/of trainingsruimte naar het oordeel van de docent/trainer geen mogelijkheid biedt tot het uitvoeren van de punten in hoofdstuk 2, 3 en 4 zal de docent/trainer de training niet kunnen geven. In overleg met het kantoor zal een andere zaal/locatie moeten worden gevonden;



- SRA en/of docent/trainer neemt voorafgaand aan de bijeenkomst contact op en zal vragen of de accommodatie volstaat en de bijeenkomst binnen dit Protocol Veilig Opleiden kan plaatsvinden.

9. Updates

Dit protocol wordt bijgewerkt bij iedere aanpassing van de richtlijnen van de overheid en het RIVM. Bij iedere update vervalt automatisch de vorige versie.

Bronvermelding:

- ✓ RIVM
- ✓ NOBTRA
- ✓ Lets go active
- ✓ Branchevereniging CLC Vecta
- ✓ Mr. J. van der Woude-Verstrijden, Jurist bij De Raadgevers
- ✓ Drs. D.M. Bovée, Internist in het IJsselland Ziekenhuis

10. Tot slot

Heeft u nog vragen, opmerkingen of suggesties ter verbetering van dit protocol? Of heeft u suggesties ter verbetering van onze externe SRA-accommodaties?

Laat het ons vooral weten! SRA is per mail bereikbaar op educatie@sra.nl of kringen@sra.nl of op telefoonnummer 030 656 60 60.

Wij wensen u een veilige, leerzame en plezierige (kring)bijeenkomst, cursus of training toe.