



HANDLEIDING ZOOM VOOR DEELNEMERS

Virtual classroom


SRA

Hoe verloopt uw aanmelding?



U ontvangt een uitnodigingsmail om deel te nemen aan een bijeenkomst via een Zoom meeting. Stap 1: Klik op de link die je hebt ontvangen in de mail.

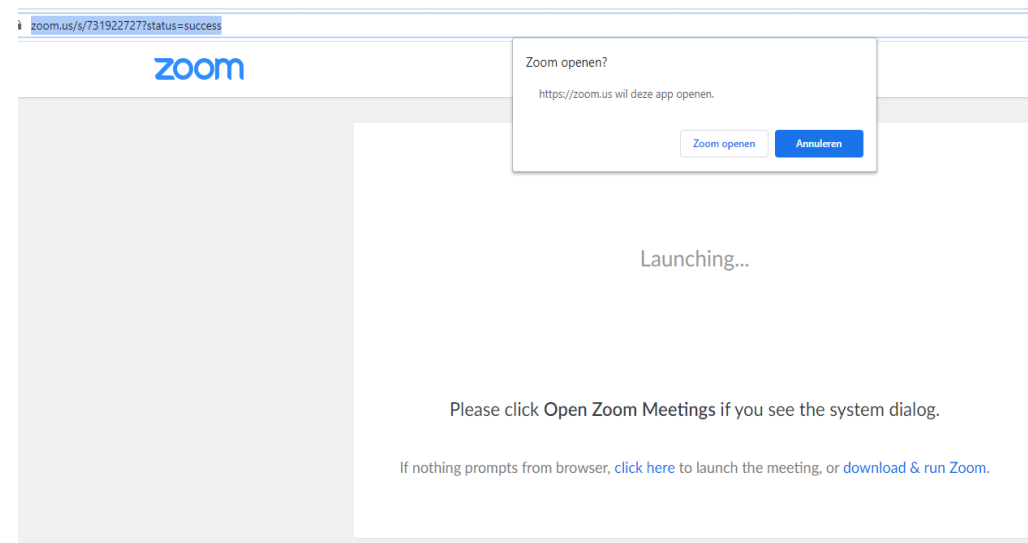
Let op: Zorg dat de internetbrowser of Google Chrome of Mozilla Firefox is, voor optimale gebruiksvriendelijkheid van Zoom.

Jouw digitale les zal te volgen zijn via ZOOM. Klik op de volgende link:

<https://zoom.us/j/425197974>

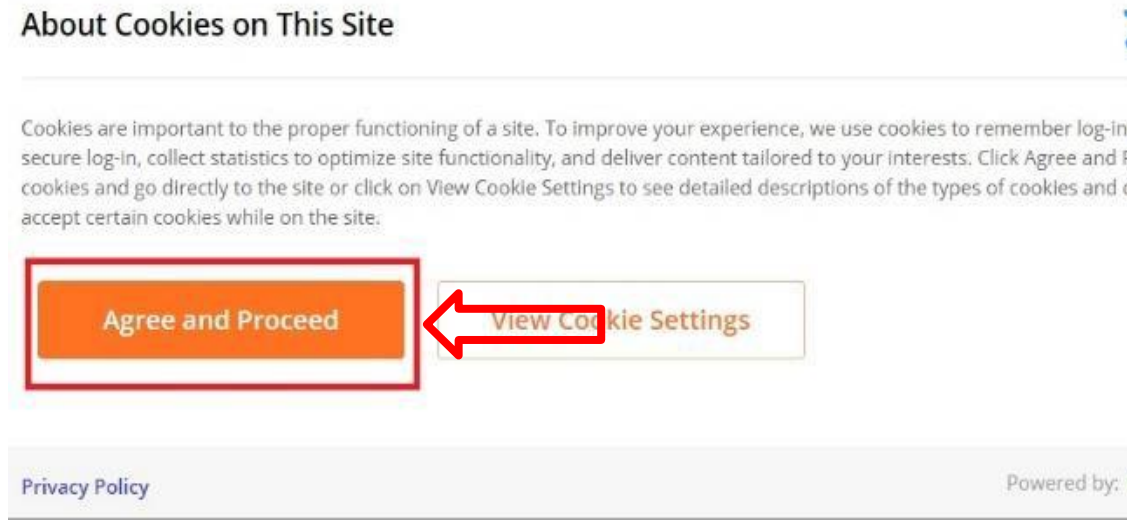


Mocht het downloaden niet lukken, klik dan op *join from your browser* onderin het scherm.



Instructie voor installeren Zoom

De eerste keer moet u Zoom installeren. Stap 2. Klik op de knop **Agree and Proceed**.



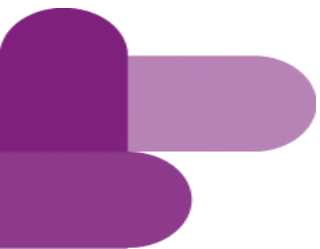
Let op: sluit voor een optimaal gebruik ander applicaties zoals ms Teams en Skype af tijdens het gebruik van Zoom.

Instructie voor installeren Zoom (vervolg)

Stap 3: Klik op de knop **Click Zoom... .exe.**

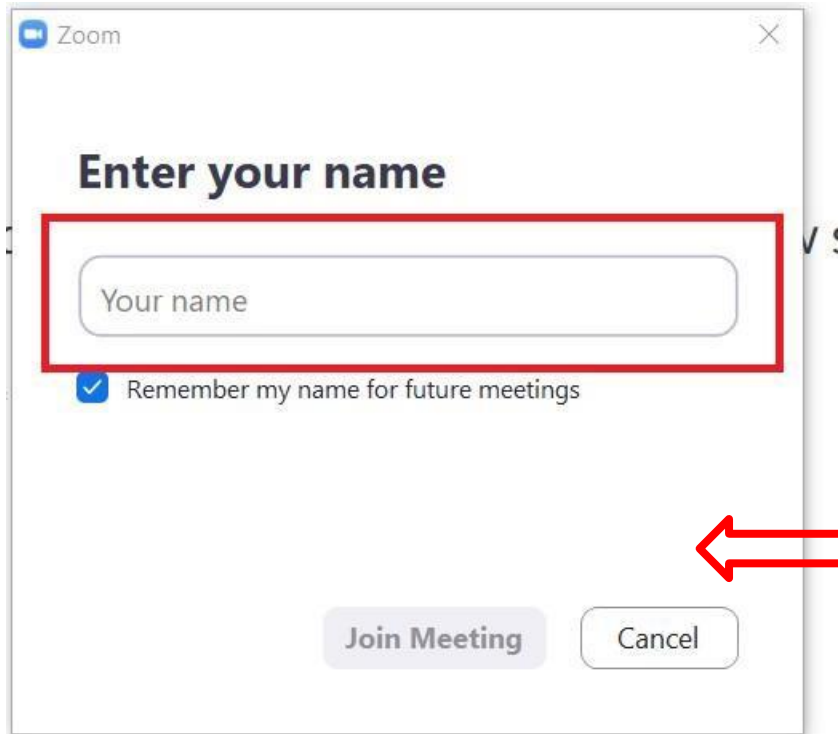


Stap 4: Er verschijnt onderin uw scherm een .exe bestand (zie rode pijl). Klik op het **.exe bestand** zodat dit wordt geïnstalleerd.



Deelnemen aan de virtual classroom

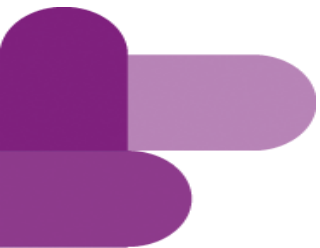
Stap 5: Na het installeren verschijnt automatisch het onderstaande veld.
Voor de PE registratie is het van belang dat u in dit veld uw **voor- en achternaam** en
(een deel van u w) **kantoor naam** invult.



The image shows a Zoom dialog box titled "Enter your name". It features a text input field with the placeholder text "Your name", which is highlighted with a red rectangular border. Below the input field is a checked checkbox labeled "Remember my name for future meetings". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Join Meeting" and "Cancel".



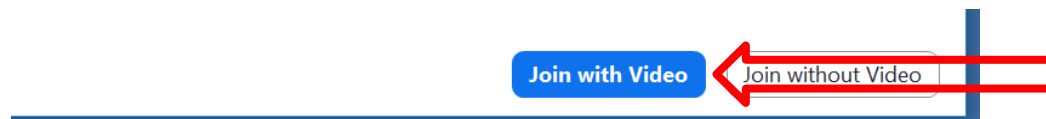
klik vervolgens op de knop **Join Meeting**




Beeld en geluid aanzetten

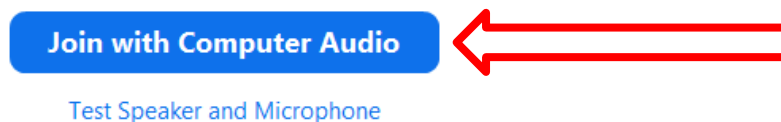
Stap 6:

Klik op de knop **Join with Video** zodat de docent en andere deelnemers u kunnen zien



Stap 7: Klik op de knop **Join with Computer Audio** zodat de docent en andere deelnemers u ook kunnen horen

 Join Audio



Weergave van het scherm aanpassen

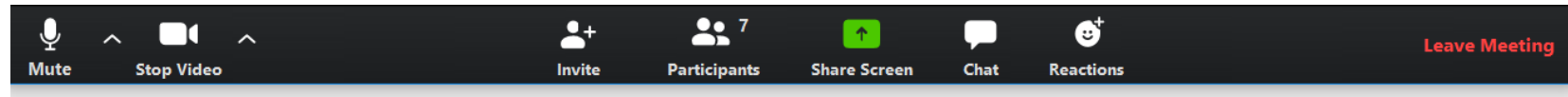


Via de knop
Speaker View /
Gallery View
kunt u de
weergave opties
aanpassen

Zet deze
standaard op
speakerview
want dan ziet u
de docent




Betekenis afbeeldingen op het scherm

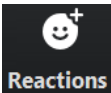


 **Mute:** Microfoon staat aan – Klik hierop om het geluid uit te zetten

 **Unmute:** Microfoon staat uit – Klik hierop om het geluid aan te zetten

 **Stop video:** Camera staat aan – Klik hierop om het beeld uit te zetten

 **Start video:** Camera staat uit – Klik hierop om het beeld aan te zetten

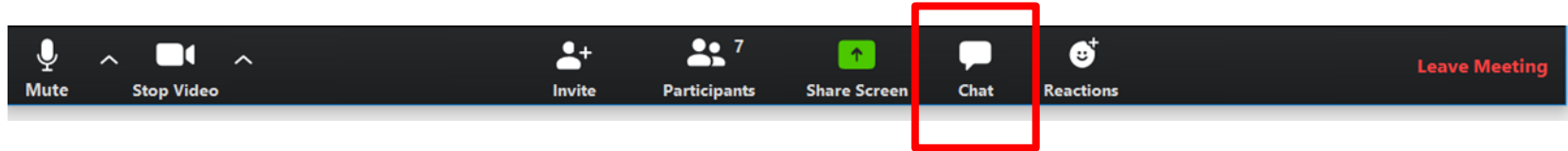
 **Reactions:** Mogelijkheid om snel een reactie te geven via 2 iconen

Zie ook overige functionaliteiten – reactie geven



NB in uitzonderlijke gevallen kan het geluid wegvallen F5 en F7 bieden dan uitkomst

Chat functie



- Tijdens de virtual classroom bijeenkomst kunt u chatten met de docent/trainer of alle medecursisten.
- Let op de aanwijzingen van de docent/trainer/host wanneer het gewenst is om te chatten.



virtual classroom verlaten



Klik op Leave Meeting als u de bijeenkomst wilt verlaten.

Zolang de bijeenkomst nog actief is kunt u deel blijven nemen met de link die u heeft ontvangen.

De host is de persoon die de bijeenkomst volledig kan sluiten.

