

Instructie Advieskompas

‘Meestal wordt er bij een kantoor een beheerder aangesteld die alle kompassen aanmaakt voor de adviseur.’

U start het Advieskompas door op de volgende link te klikken.

<https://www.sra.nl/kantoorondersteuning/adviesproducten/advieskompas>

**Aan de slag**

- Beheerder
- Adviseur
- Respondenten

Vervolgens klikt u op beheerder.

Beheerder Advieskompas

[Deel deze pagin](#)

Weelkom op de beheerderspagina van het Advieskompas.

- Klik op [Aanpassen vragenlijst](#) om de vragenlijst aan te passen (wijzigingen hebben alleen betrekking op nieuwe klantgroepen die hierna worden aangemaakt)
- Klik op [Nieuwe klantengroep](#) om een Klantengroep aan te maken (de adviseur ontvangt een welkomstemail)
- Klik op [Klantengroepen](#) om de lijst met alle klantengroepen te bekijken (eenmaal afgesloten projecten kunt u hier verwijderen)

De beheerder gaat naar nieuwe klantgroep aanmaken om een klant aan te maken voor de adviseur.

UserName	<input type="text" value="ondernemerskompas@sra.nl"/>
Password	<input type="password" value="*****"/>
<input type="button" value="INLOGGEN"/>	

De beheerder logt in met de kantoorlogin (logingegevens vanuit SRA).


Aanmaken klant - adviseur

Maak hier een nieuw Ondernemerskompas aan voor een klant en koppel hier een adviseur uit uw organisatie aan.

Kantoornaam	SRA
Kompasnaam	Ondernemerskompas
Beheerder	ondernemerskompas@sra.nl
Klantnaam	<input type="text" value="Voorbeeldklant"/>
Adviseur - naam *	<input type="text" value="Amida Elmoudni"/>
Adviseur - telefoon *	<input type="text" value="0646890204"/>
Adviseur - emailadres *	<input type="text" value="aelmoudni@sra.nl"/>

In dit formulier wordt de klant aangemaakt en wordt het kompas naar de adviseur gestuurd.

!!! Klik 2 X op inleveren om de vragenlijst voor de adviseur aan te maken.

Aan  Amida Elmoudni | SRA

Geachte Amida Elmoudni,

Voor uw klant Voorbeeldklant is het Ondernemerskompas klaargezet.
Het Ondernemerskompas is een hulpmiddel om de aandachtspunten van de onderneming in kaart te brengen.

U kunt via <http://sra-advieskompas.nl/Adviseurs/> respondenten aanmaken en uitnodigen.
Tevens kunt u via deze webpagina ook zelf de vragenlijst invullen voor uw klant.

U kunt vanaf nu inloggen met de volgende gegevens:

Gebruikersnaam: aelmoudni@sra.nl
Wachtwoord: JHPHLVCA

De inloggegevens zijn 'case sensitive'. Wij raden u aan om de inloggegevens te kopiëren in de daarvoor bestemde velden van het inlogscherm.
Indien u vragen heeft over de werking van het Ondernemerskompas dan kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Met vriendelijke groet,
SRA-Vaktechniek

De adviseur ontvangt bovenstaande email met de inloggegevens voor het kompas van zijn klant.

Adviseur Advieskompas

[Deel deze pagina](#)

Welkom op de adviseurspagina van het Advieskompas.

- Klik op [Nieuwe respondent](#) om een nieuwe respondent aan te maken
(de respondent ontvangt automatisch een email waarmee hij of zij kan inloggen om de vragenlijst te beantwoorden)
- Klik op [Invullen vragenlijst](#) om de vragen SRA Advieskompas te beantwoorden
- Klik op [Groepslijst](#) om de lijst met respondenten te bekijken
(hier kunt u toegangscodes bekijken en eventueel ook respondenten verwijderen)
- Klik op [Groepsresultaten](#) om de groepsresultaten te downloaden
(deze resultaten kunt u verder verwerken in de Excel sheet die op deze pagina kan worden gedownload)

In dit scherm kiest de adviseur voor invullen vragenlijst.

Kompas ID	Ondernemerskompas
Groep ID	Voorbeeldklant3
Adviseur naam	Amida Elmoudni
Adviseur telefoon	
Naam	Amida Elmoudni
Email	aelmoudni@sra.nl
1.	<input type="text" value="Strategie"/>
Rubriekstoelichting:	<input type="text"/>
1.1	<input type="text" value="Er is een duidelijke analyse gemaakt van waar het bedrijf over 5 jaar staat"/> <input type="radio"/> Helemaal mee eens <input type="radio"/> Eens <input type="radio"/> Deels eens/deels oneens <input type="radio"/> Oneens <input type="radio"/> Helemaal mee oneens <input type="radio"/> N.v.t./onbekend
1.2	<input type="text" value="De kansen en bedreigingen voor de onderneming zijn voor de komende 5 jaar goed in kaart gebracht"/> <input type="radio"/> Helemaal mee eens <input type="radio"/> Eens <input type="radio"/> Deels eens/deels oneens <input type="radio"/> Oneens <input type="radio"/> Helemaal mee oneens <input type="radio"/> N.v.t./onbekend
1.3	<input type="text" value="De vooruitzichten van de onderneming zijn op korte en middellange termijn positief"/> <input type="radio"/> Helemaal mee eens <input type="radio"/> Eens <input type="radio"/> Deels eens/deels oneens <input type="radio"/> Oneens <input type="radio"/> Helemaal mee oneens <input type="radio"/> N.v.t./onbekend
1.4	<input type="text" value="Er zijn concrete plannen om de strategische doelen te realiseren."/> <input type="radio"/> Helemaal mee eens <input type="radio"/> Eens <input type="radio"/> Deels eens/deels oneens <input type="radio"/> Oneens <input type="radio"/> Helemaal mee oneens <input type="radio"/> N.v.t./onbekend
1.5	<input type="text" value="Er is voldoende aandacht voor innovatie binnen de onderneming"/> <input type="radio"/> Helemaal mee eens <input type="radio"/> Eens <input type="radio"/> Deels eens/deels oneens <input type="radio"/> Oneens <input type="radio"/> Helemaal mee oneens <input type="radio"/> N.v.t./onbekend
Toelichting:	<input type="text"/>
2.	<input type="text" value="Marketing"/>

De 50 stellingen verdeelt over 10 thema's worden door de adviseur beantwoord met de standaard antwoorden helemaal eens tot helemaal oneens.

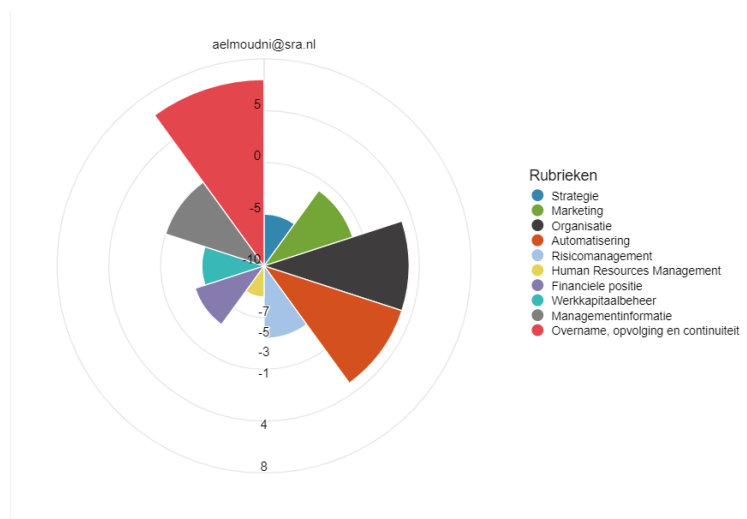
10.4 Er is nagedacht over de verkoop van een onderneming Hellemal mee eens Eens Deels eens/deels oneens Oneens Hellemal mee oneens N.v.t./onbekend

10.5 De te nemen stappen bij een overname zijn volledig in kaart gebracht Hellemal mee eens Eens Deels eens/deels oneens Oneens Hellemal mee oneens N.v.t./onbekend

Toelichting:

UPDATE

Door onderaan de vragenlijst op update te klikken krijgt de adviseur direct het rapport te zien met een spindigram en de aandachtspunten voor de ondernemer.



Rubriek: Strategie

Rubriek: Marketing

Rubriek: Organisatie

- De organisatie is onvoldoende in staat om in te spelen op technologische veranderingen
- Er is geen goede communicatie tussen de ondernemingsleiding en het personeel
- De organisatiestructuur past niet goed bij het realiseren van de doelstellingen
- Het management is onvoldoende zelfkritisch om bedrijfsblindheid te voorkomen

Rubriek: Human Resources Management

Rubriek: Financiële positie

Rubriek: Werkkapitaalbeheer

Rubriek: Managementinformatie

- Tussentijdse resultaten worden onvoldoende geanalyseerd en verklaard.

Rubriek: Overname, opvolging en continuïteit

De adviseur kan vervolgens weer terug naar onderstaand scherm. Als de adviseur wilt dat de klant ook het advieskompas invult dan kiest hij voor Nieuwe respondent. Dit kunnen er overigens ook meerdere zijn.

Adviseur Advieskompas

[Deel deze pagina](#)

Welkom op de adviseurspagina van het Advieskompas.

- Klik op [Nieuwe respondent](#) om een nieuwe respondent aan te maken (de respondent ontvangt automatisch een email waarmee hij of zij kan inloggen om de vragenlijst te beantwoorden)
- Klik op [Invullen vragenlijst](#) om de vragen SRA Advieskompas te beantwoorden
- Klik op [Groepslijst](#) om de lijst met respondenten te bekijken (hier kunt u toegangscode bekijken en eventueel ook respondenten verwijderen)
- Klik op [Groepsresultaten](#) om de groepsresultaten te downloaden (deze resultaten kunt u verder verwerken in de Excel sheet die op deze pagina kan worden gedownload)

De respondenten ontvangen ook een email met inloggegevens en kunnen dezelfde vragenlijst invullen. En ook het eigen rapport opvragen.

Daarna kan de adviseur een gecombineerd rapport opvragen.

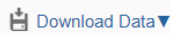
Adviseur

Welkom bij de adviseurspagina van SRA Advieskompas:

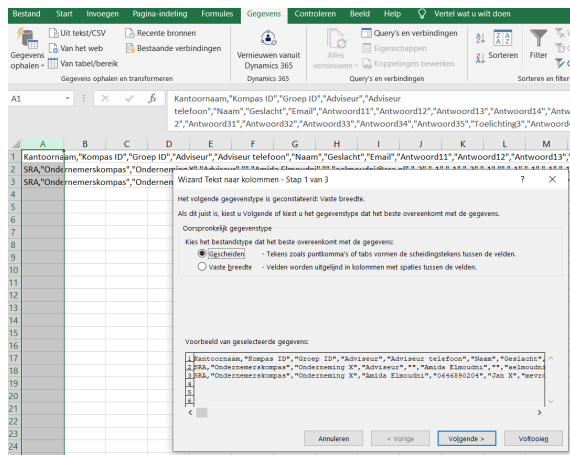
- Klik op [Nieuwe respondent](#) om een nieuwe respondent aan te maken (de respondent ontvangt automatisch een email waarmee hij of zij kan inloggen om de vragenlijst te beantwoorden)
- Klik op [invullen vragenlijst](#) om de vragen SRA Advieskompas te beantwoorden.
- Klik op [Groepslijst](#) om de lijst met respondenten te bekijken (hier kunt u toegangscode bekijken en eventueel ook respondenten verwijderen)
- Klik op [Groepsresultaten](#) om de groepsresultaten te downloaden (deze resultaten kunt u verder verwerken in de excelsheet die op deze pagina kan worden gedownload)

De adviseur gaat naar groepsresultaten

Klik op onderstaande knop Download data om alle groepsdata te exporteren en deze vervolgens in de [Excel template](#) in te lezen.

 Download Data ▼

Klik op download data

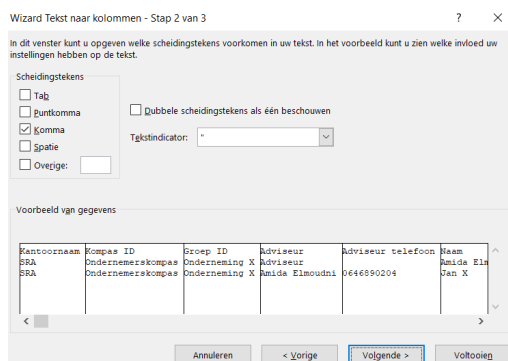


The screenshot shows an Excel spreadsheet with a table of data. A dialog box titled 'Wizard Tekst naar kolommen - Stap 1 van 3' is open, showing options for how to parse the text. The 'Gescheiden' (Separated) option is selected, and the 'Vaste breedte' (Fixed width) option is chosen. A preview of the data is shown below the dialog box.

Kantoornaam	Kompas ID	Groep ID	Adviseur	Adviseur telefoon	Naam	Geslacht	Email	Antwoord11	Antwoord12	Antwoord13	Antwoord14	Antw2	Antwoord31	Antwoord32	Antwoord33	Antwoord34	Antwoord35	Toelichting3	Antwoord4	
SRA	Ondernemenkompas	Ondernemen																		
SRA	Ondernemenkompas	Ondernemen																		

Ga naar het tabblad gegevens en selecteer tekst naar kolommen. Selecteer kolom A

In de wizard kies je voor gescheiden, en klik op volgende



The screenshot shows the second step of the 'Wizard Tekst naar kolommen' dialog box. The 'Gescheiden' (Separated) option is selected, and the 'Dubbele scheidingstekens als één beschouwen' checkbox is checked. The 'Tg/indicator' dropdown is set to '-'. A preview of the data is shown below the dialog box.


Kantoornaam	Kompas ID	Groep ID	Adviseur	Adviseur telefoon	Naam
SRA	Ondernemenkompas	Ondernemen X	Amida Elmoudni	0646890204	Amida Elmoudni
SRA	Ondernemenkompas	Ondernemen X	Amida Elmoudni	0646890204	Jan X

Kies in de volgende wizard voor 'komma' en klik op voltooiën.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Kantoor	Kompas ID	Groep ID	Adviseur	Adviseur te	Naam	Geslacht	Email	Antwoord	Antwoord	Antwoord	Antwoord	Antwoord	Toelichting	Antwoord
2	SRA	Ondernem	Ondernem	Adviseur	Amida	Elmoudni	aelmoudni		-2	-1	-1	-2	-1		-1
3	SRA	Ondernem	Ondernem	Amida Elm	6,47E+08	Jan X	mevrouw	aelmoudni	-1	-1	-1	-1	-1		1
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															

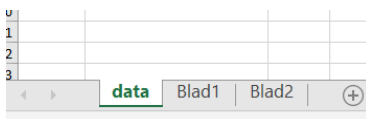
Kopieer vervolgens regel 2 en 3. Bij meerdere respondenten moeten meer regels gekopieerd worden.

Klik op onderstaande knop Download data om alle groepsdata te exporteren en deze vervolgens in de Excel template in te lezen.

 Download Data ▼

Klik nu op Excel template en kopieer daar de regels in

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Kantoor	Kompas ID	Groep ID	Adviseur	Adviseur telefoon	Naam	Geslacht	Email	Antwoord11	Antwoord12	Antwoord13	Antwoord14	Antwoord15
SRA	Ondernemerskompas	Onderne	Adviseur	Amida Elmoudni	aelmoudni@sra.nl			-2	-1	-1	-2	-1
SRA	Ondernemerskompas	Onderne	Amida Elmoudni	646890204	Jan X	mevrouw	aelmoudni@sra.nl	-1	-1	-1	-1	-1



Klik nu op Blad 1 en het gecombineerde rapport wordt zichtbaar.

