

## Instructie Advieskompas

Meestal wordt er bij een kantoor een beheerder aangesteld die alle kompassen aanmaakt voor de adviseur.

**U start het Advieskompas door op de volgende link te klikken:**

<https://www.sra.nl/kantoorondersteuning/adviesproducten/advieskompas>

**Aan de slag**

- Beheerder
- Adviseur
- Respondenten

Vervolgens klikt u op 'Beheerder'.

### Beheerder Advieskompas

[Deel deze pagin](#)

Weelkom op de beheerderspagina van het Advieskompas.

- Klik op [Aanpassen vragenlijst](#) om de vragenlijst aan te passen (wijzigingen hebben alleen betrekking op nieuwe klantgroepen die hierna worden aangemaakt)
- Klik op [Nieuwe klantengroep](#) om een Klantengroep aan te maken (de adviseur ontvangt een welkomstemail)
- Klik op [Klantengroepen](#) om de lijst met alle klantengroepen te bekijken (eenmaal afgesloten projecten kunt u hier verwijderen)

**De beheerder gaat naar 'Nieuwe klantgroep aanmaken' om een klant aan te maken voor de adviseur.**

UserName	<input type="text" value="ondernemerskompas@sra.nl"/>
Password	<input type="password" value="*****"/>
<input type="button" value="INLOGGEN"/>	

**De beheerder logt in met de kantoorlogin (inloggegevens vanuit SRA).**

Aanmaken klant - adviseur  
Maak hier een nieuw Ondernemerskompas aan voor een klant en koppel hier een adviseur uit uw organisatie aan.

Kantoornaam	SRA
Kompasnaam	Ondernemerskompas
Beheerder	ondernemerskompas@sra.nl
Klantnaam	<input type="text" value="Voorbeeldklant"/>
Adviseur - naam *	<input type="text" value="Amida Elmoudni"/>
Adviseur - telefoon *	<input type="text" value="0646890204"/>
Adviseur - emailadres *	<input type="text" value="aelmoudni@sra.nl"/>

**In dit formulier wordt de klant aangemaakt en wordt het kompas naar de adviseur gestuurd.**

## !!! Klik 2 X op 'Inleveren' om de vragenlijst voor de adviseur aan te maken.

Aan  Amida Elmoudni | SRA

Geachte Amida Elmoudni,

Voor uw klant Voorbeeldklant is het Ondernemerskompas klaargezet.  
Het Ondernemerskompas is een hulpmiddel om de aandachtspunten van de onderneming in kaart te brengen.

U kunt via <http://sra-advieskompas.nl/Adviseurs/> respondenten aanmaken en uitnodigen.  
Tevens kunt u via deze webpagina ook zelf de vragenlijst invullen voor uw klant.

U kunt vanaf nu inloggen met de volgende gegevens:

Gebruikersnaam: [aelmoudni@sra.nl](mailto:aelmoudni@sra.nl)  
Wachtwoord: JHPHLVCA

De inloggegevens zijn 'case sensitive'. Wij raden u aan om de inloggegevens te kopiëren in de daarvoor bestemde velden van het inlogscherm.  
Indien u vragen heeft over de werking van het Ondernemerskompas dan kunt u contact opnemen met ondergetekende.

Met vriendelijke groet,  
SRA-Vaktechniek

## De adviseur ontvangt bovenstaande e-mail met de inloggegevens voor het kompas van zijn klant.

### Adviseur Advieskompas

[Deel deze pagina](#)

Welkom op de adviseurspagina van het Advieskompas.

- Klik op [Nieuwe respondent](#) om een nieuwe respondent aan te maken  
(de respondent ontvangt automatisch een email waarmee hij of zij kan inloggen om de vragenlijst te beantwoorden)
- Klik op [Invullen vragenlijst](#) om de vragen SRA Advieskompas te beantwoorden
- Klik op [Groepslijst](#) om de lijst met respondenten te bekijken  
(hier kunt u toegangscodes bekijken en eventueel ook respondenten verwijderen)
- Klik op [Groepsresultaten](#) om de groepsresultaten te downloaden  
(deze resultaten kunt u verder verwerken in de Excel sheet die op deze pagina kan worden gedownload)

## In dit scherm kiest de adviseur voor 'Invullen vragenlijst'.

Kompas ID	Ondernemerskompas	
Groep ID	Voorbeeldklant3	
Adviseur naam	Amida Elmoudni	
Adviseur telefoon		
Naam	Amida Elmoudni	
Email	aelmoudni@sra.nl	
1.	Strategie	
Rubriekstoelichting:		
1.1	Er is een duidelijke analyse gemaakt van waar het bedrijf over 5 jaar staat	<input type="radio"/> Helemaal mee eens <input type="radio"/> Eens <input type="radio"/> Deels eens/deels oneens <input type="radio"/> Oneens <input type="radio"/> Helemaal mee oneens <input type="radio"/> N.v.t./onbekend
1.2	De kansen en bedreigingen voor de onderneming zijn voor de komende 5 jaar goed in kaart gebracht	<input type="radio"/> Helemaal mee eens <input type="radio"/> Eens <input type="radio"/> Deels eens/deels oneens <input type="radio"/> Oneens <input type="radio"/> Helemaal mee oneens <input type="radio"/> N.v.t./onbekend
1.3	De vooruitzichten van de onderneming zijn op korte en middellange termijn positief	<input type="radio"/> Helemaal mee eens <input type="radio"/> Eens <input type="radio"/> Deels eens/deels oneens <input type="radio"/> Oneens <input type="radio"/> Helemaal mee oneens <input type="radio"/> N.v.t./onbekend
1.4	Er zijn concrete plannen om de strategische doelen te realiseren.	<input type="radio"/> Helemaal mee eens <input type="radio"/> Eens <input type="radio"/> Deels eens/deels oneens <input type="radio"/> Oneens <input type="radio"/> Helemaal mee oneens <input type="radio"/> N.v.t./onbekend
1.5	Er is voldoende aandacht voor innovatie binnen de onderneming	<input type="radio"/> Helemaal mee eens <input type="radio"/> Eens <input type="radio"/> Deels eens/deels oneens <input type="radio"/> Oneens <input type="radio"/> Helemaal mee oneens <input type="radio"/> N.v.t./onbekend
Toelichting:	<input type="text"/>	
2.	Marketing	

De 50 stellingen verdeeld over 10 thema's worden door de adviseur beantwoord met de standaard antwoorden 'Helemaal eens' tot 'Helemaal oneens'.

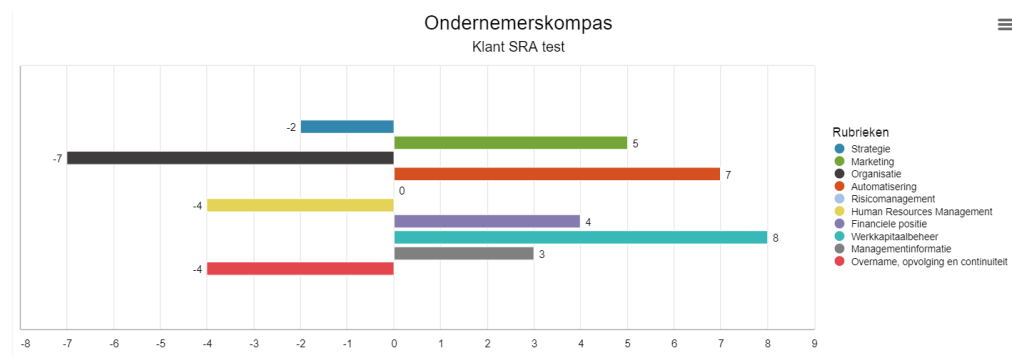
10.4 Er is nagedacht over de verkoop van een onderneming

10.5 De te nemen stappen bij een overname zijn volledig in kaart gebracht

Toelichting:

UPDATE

Door onderaan de vragenlijst op 'Update' te klikken krijgt de adviseur direct het rapport te zien met een grafiek en de aandachtspunten voor de ondernemer.



Aandachtspunten:

Rubriek: Strategie

- Er is geen duidelijke analyse gemaakt van waar het bedrijf over 5 jaar staat
- Er is onvoldoende aandacht voor innovatie binnen de onderneming

Rubriek: Marketing

Rubriek: Organisatie

De adviseur kan vervolgens weer terug naar onderstaand scherm. Als de adviseur wilt dat de klant ook het Advieskompas invult, dan kiest hij voor 'Nieuwe respondent'. Dit kunnen er overigens ook meerdere zijn.

## Adviseur Advieskompas

[Deel deze pagina](#)

Weelkom op de adviseurspagina van het Advieskompas.

- Klik op [Nieuwe respondent](#) om een nieuwe respondent aan te maken (de respondent ontvangt automatisch een email waarmee hij of zij kan inloggen om de vragenlijst te beantwoorden)
- Klik op [Invullen vragenlijst](#) om de vragen SRA Advieskompas te beantwoorden
- Klik op [Groepslijst](#) om de lijst met respondenten te bekijken (hier kunt u toegangscode bekijken en eventueel ook respondenten verwijderen)
- Klik op [Groepsresultaten](#) om de groepsresultaten te downloaden (deze resultaten kunt u verder verwerken in de Excel sheet die op deze pagina kan worden gedownload)

**De respondenten ontvangen ook een e-mail met inloggegevens en kunnen dezelfde vragenlijst invullen. En ook het eigen rapport opvragen.**

**Daarna kan de adviseur een gecombineerd rapport opvragen.**

## Adviseur

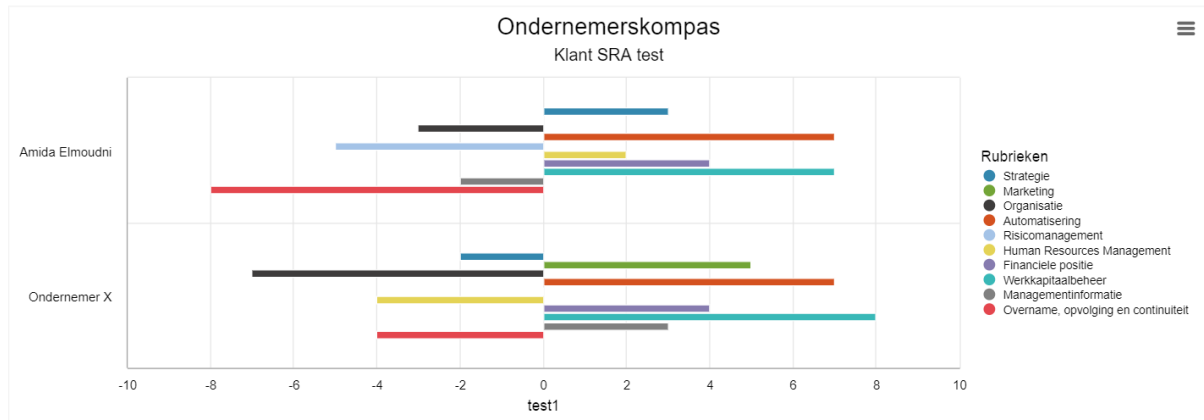
Welkom bij de adviseurspagina van SRA Advieskompas:

- Klik op [Nieuwe respondent](#) om een nieuwe respondent aan te maken (de respondent ontvangt automatisch een email waarmee hij of zij kan inloggen om de vragenlijst te beantwoorden)
- Klik op [invullen vragenlijst](#) om de vragen SRA Advieskompas te beantwoorden.
- Klik op [Groepslijst](#) om de lijst met respondenten te bekijken (hier kunt u toegangscode bekijken en eventueel ook respondenten verwijderen)
- Klik op [Groepsresultaten](#) om de groepsresultaten te downloaden (deze resultaten kunt u verder verwerken in de excelsheet die op deze pagina kan worden gedownload)

**De adviseur klikt op 'Groepsresultaten' en ontvangt een rapport met groepsbevindingen.**

### GROEPSBEVINDINGEN

Kantoor: SRA  
Kompas: Ondernemerskompas  
Klant: Klant SRA test  
Adviseur: Amida Elmoudni



Aandachtspunten: