



Verenigingsverslag 2024-2025



1 september 2024 t/m 31 augustus 2025

SRA: kwaliteit die verbindt

Tegen de achtergrond van internationale spanningen, de val van het kabinet en toenemende polarisatie in de samenleving, de verdergaande consolidatie en investeringen met private equity in onze sector, de krappe arbeidsmarkt en de herijking van beroepsprofiel en opleidingen, vierde onze vereniging haar 35ste verjaardag. Wat hebben we een prachtige, inspirerende dag beleefd waarbij we een sterke saamhorigheid en betrokkenheid bij en met elkaar mochten ervaren.

Tijdens ons jubileumjaar hebben we gevierd wat onze samenwerking, de S van SRA, aan successen heeft opgeleverd. Om als vereniging relevant en toekomstbestendig te zijn en te blijven, werken we samen aan impactvolle duurzame dienstverlening, zodat de dagelijkse praktijk goed geoutilleerd kan bijdragen aan succesvol ondernemerschap en aan het vertrouwen van het maatschappelijk verkeer. Over hoe we dat dit verenigingsjaar deden, lees je in dit verslag.

De brandstof voor succes

Op basis van de wereld om ons heen beseffen we tegelijkertijd dat er nu en op de langere termijn grote uitdagingen bestaan voor elk SRA-kantoor en voor het kantorencollectief, onze vereniging. Om die uitdagingen het hoofd te bieden is daadkracht, verbinding, vertrouwen en samenwerking nodig, leert de afgelopen 35 jaar.

Wetende dat verbindende kwaliteit de brandstof is om successen te blijven behalen, zullen we juist nu nog meer moeten investeren en innoveren om het beste in onszelf én in elkaar naar boven te halen.

Ontwikkelen, leren en groeien is niet alleen belangrijk om ons kwaliteitsfundament te verbeteren of om zorg te dragen voor continuïteit en toekomstbestendigheid. Gezien de impact van de maatschappelijke opdracht en de rollen en verantwoordelijkheden die daarbij komen kijken, zijn we het als vereniging, als accountants-kantoren én als professional ook gewoonweg aan onze stand verplicht. Om echt het verschil te maken in onze samenleving, om de kwaliteit binnen onze sector daadwerkelijk een impuls te geven, is het wenselijk dat ieder vanuit de eigen rol eigenaarschap toont.

Voorwoord

SRA: kwaliteit die verbindt



De impact van willen en kiezen

Eigenaarschap start met de intrinsieke motivatie om je verantwoordelijkheid te voelen en verantwoordelijkheid te nemen. Het gaat over van betekenis willen zijn, ergens voor staan – ook als het fout gaat – en ergens bij willen horen. Het gaat over willen en kiezen. Daarbij maakt het niet uit of je fiscalist of accountant bent, bestuurder binnen een accountantskantoor, of van generatie X of Z. Eigenaarschap gaat ook verder dan de eigen kantoormuren en je takenpakket. Het gaat over betrokkenheid en bijdragen aan ons mooie beroep, over morele keuzes binnen je werk die van invloed zijn op je klanten, de economie en de samenleving.

Die verantwoordelijkheid nemen in een veranderende wereld creëert kansen en nieuwe ideeën, groei en ontwikkeling, probleemoplossend en lerend vermogen. Als we elkaar inspireren met verhalen over de impact van onze keuzes die we maken vanuit eigenaarschap, over de fouten die we (ook mogen) maken en de mogelijke verbeteringen die we zien én daarvan collectief leren, dan zijn we ervan overtuigd dat we het verschil kunnen maken. Dan hebben we het over samen sterk, over kwaliteit die verbindt. Inspireer jij met ons mee?

Diana Clement AA RA *voorzitter*

Dr. Pauline van Esterik-Plasmeijer *directeur*

Inhoud

Het jaar in het kort	5	4 Jaarrekening	35
1 Bestuur, beleid en duurzame strategie	6	4.1 Balans per 31 augustus 2025	35
1.1 Inleiding	7	4.2 Staat van baten en lasten over de periode 01-09-2024 tot en met 31-08-2025	37
1.2 Governance	8	4.3 Kasstroomoverzicht over de periode 01-09-2024 tot en met 31-08-2025	38
1.3 Beleid en strategie	13	4.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	39
1.4 Impacts en belangrijkste uitdagingen	20	4.5 Toelichting op de balans	42
1.5 Beheersing impacts en beleid	22	4.6 Toelichting op de staat van baten en lasten	47
1.6 Tot slot	25	4.7 Overige toelichtingen	50
2 Bestuursverslag	26	Controleverklaring	51
3 Financieel verslag	28		
3.1 Algemeen	29		
3.2 Resultaten	30		
3.3 Financiële positie	31		
3.4 Meerjarenoverzicht	33		
3.5 Kengetallen	34		

Het jaar in het kort



Omzet: **€ 16,6 miljoen**
(stijging 7,3%)



Nettoresultaat:
€ 429K



Gemiddeld aantal medewerkers in
dienst: **63,8**



384 leden
(1 september 2025,
inclusief ballotage-leden)



Totaal aantal
nieuwe SRA-leden:
17



Totaal aantal nieuwe
ballotage-leden:
32



Meer dan **55%** van het
mkb is klant bij een
SRA-kantoor



80% van de niet-OOB-
vergunninghouders
is SRA-kantoor
(1 september 2025)



1 Bestuur, beleid en duurzame strategie

1.1 Inleiding

Onze reis naar meer impact voor onze leden

In dit Verenigingsverslag nemen we opnieuw onze strategie als uitgangspunt. We bouwen hierbij voort op onze reis naar duurzame dienstverlening en duurzame impact voor onze leden. In ons [vorige Verenigingsverslag](#) hebben we drie materiële thema's benoemd op basis van een materialiteitsanalyse: autoriteit op kwaliteit, belangenbehartiging leden en welzijn en kwaliteit van onze medewerkers. Deze thema's blijven belangrijk, zowel voor ons als voor onze stakeholders. We hebben er na een herijking van de materialiteitsanalyse echter voor gekozen om deze thema's in dit verslag niet apart uit te werken. In plaats daarvan richten we ons op onze vijf strategische speerpunten die van belang zijn voor onze leden (en in het verlengde daarvan voor hun klanten): kwaliteit, arbeidsmarkt, proportionele regelgeving, benchmarking en duurzaamheid.

We maken deze keuze bewust. De grootste impact voor onze leden realiseren we via deze strategische speerpunten en daar willen we verantwoording over afleggen. De speerpunten zijn gebaseerd op de behoeften van de SRA-kantoren, een divers bestand van leden met wie we voortdurend op allerlei manieren in dialoog zijn. In het verenigingsjaar vonden er bijvoorbeeld 260 relatiemanagementgesprekken plaats en we voeren regelmatig een ledentevredenheidsonderzoek (LTO) uit. Onze speerpunten zijn actueel en leidend in alles wat we doen. De genoemde materiële thema's zijn hierin verweven en krijgen op deze manier ook structureel aandacht binnen onze strategische aanpak.

In het afgelopen boekjaar hebben we voor elk speerpunt verder uitgewerkt wat we willen bereiken. In dit verslag vertalen we deze doelen naar concrete ambities en zetten we de eerste stappen richting meetbare indicatoren. Zo versterken we de basis voor gerichte sturing, transparantie en continue verbetering.

Dit verslag is opgesteld met de ESRS 2-richtlijn als leidraad. ESRS 2 biedt organisaties een uitgebreid kader om transparant en consistent te zijn in hun duurzaamheidsrapportage (en over toekomstbestendige impact). Het helpt ons om gestructureerd inzicht te geven in hoe:

- onze vereniging is georganiseerd
- onze strategie is opgebouwd rond impact
- we omgaan met deze impact en de grootste uitdagingen die daarbij horen
- we onze ambities vertalen naar concrete en meetbare indicatoren

Onze reis naar toekomstbestendige impact voor onze leden zetten we voort. We zien deze reis als een doorlopend leerproces. Met elke stap scherpen we onze aanpak aan en werken we gericht aan structurele impact voor al onze leden.

1.2 Governance

SRA is opgericht in 1989 als vereniging van kleine, middelgrote en grote accountantskantoren werkzaam in en voor het mkb. Het is de grootste vereniging binnen de accountancysector in Nederland. In verenigingsverband werken kantoren samen om de eigen en gebundelde kwaliteit hoog te houden. De vereniging kent geen winstoogmerk.

Een uitgebalanceerde organisatiestructuur is nodig om als vereniging slagvaardig te kunnen zijn. Bij SRA is goed bestuur de basis voor het vertrouwen van onze leden, de kwaliteit van onze dienstverlening en de impact die we willen realiseren. In dit hoofdstuk beschrijven we hoe de besluitvorming binnen SRA is ingericht, verantwoordelijkheden en rollen zijn verdeeld en de stem van onze leden structureel is geborgd in het beleid (en de uitvoering).

Hoe SRA is georganiseerd

De algemene ledenvergadering (ALV) vormt het hoogste besluitvormende orgaan binnen SRA. Tijdens de ALV legt het gekozen bestuur verantwoording af aan de leden, en hebben de leden de mogelijkheid om actief mee te denken en richting te geven aan het beleid en de strategie van de vereniging.

Het **bestuur** vertegenwoordigt SRA en stelt het beleid vast. De dagelijkse uitvoering hiervan is in handen van de **directie**, die door het bestuur wordt benoemd. Onder leiding van de directie zorgt het **managementteam** ervoor dat het **SRA-Bureau** het beleid vertaalt naar concrete plannen en activiteiten.

Het SRA-Bureau bestond in het verslagjaar uit vijf teams:

- Vereniging & Relatiemanagement
- Kennis & Vaktechniek
- Opleiding & Ontwikkeling
- Advisering, Strategie & Data
- Team Staf

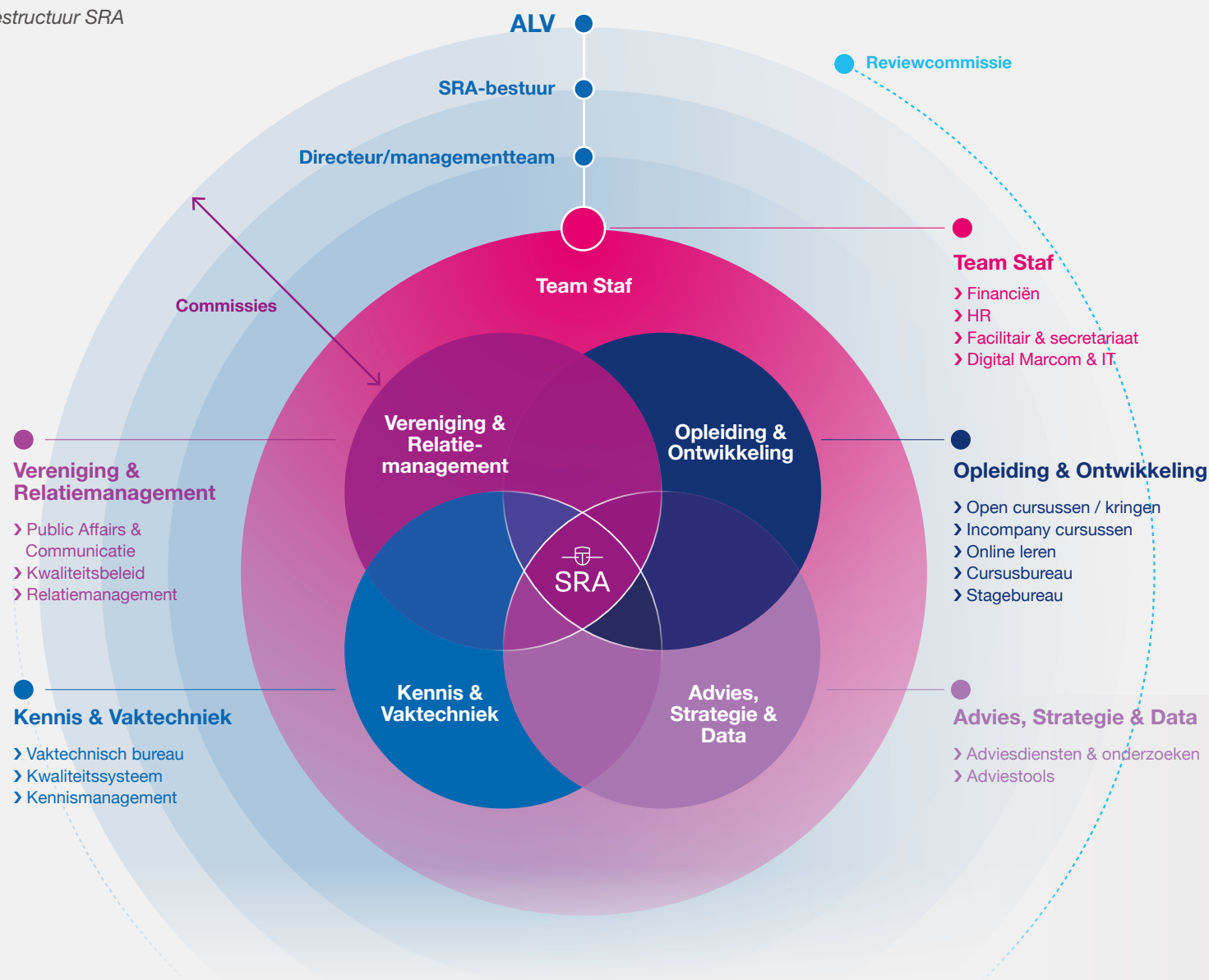
Deze teams werken intensief samen en vullen elkaar inhoudelijk aan. Gezamenlijk dragen zij bij aan het realiseren van de doelstellingen van de vereniging en de continue verbetering van de dienstverlening voor de leden.

Het SRA-Bureau krijgt input van zes **SRA-commissies**: Vaktechniek Fiscaal, Vaktechniek Accountancy, HRM, Duurzaamheid, Stage en Review. Deze commissies bestaan uit professionals uit het werkveld en vertegenwoordigen de leden in de diverse domeinen. Zij signaleren ledenbehoeften en ontwikkelingen, adviseren de teams van het SRA-Bureau en fungeren als klankbord en inhoudelijke sparringpartner. In SRA-verband zijn in totaal 14 commissievergaderingen georganiseerd.

De **Commissie Review** heeft een bijzondere en onafhankelijke rol. Deze commissie toetst of de SRA-kantoren werken volgens de kwaliteitsnormen die de ALV heeft vastgesteld. Daarmee speelt zij een centrale rol in het borgen van de kwaliteit.

Lees meer in het [Jaarverslag SRA-Reviewcommissie](#).

Organisatiestructuur SRA



Samenstelling bestuur

Het SRA-bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het beleid van de vereniging en vertegenwoordigt SRA zowel naar buiten toe (richting stakeholders) als op juridisch vlak. In het verslagjaar 2024-2025 bestond het bestuur uit de volgende personen:

D.M. (Diana) Clement AA/RA *voorzitter*

P. (Pieter) van der Kwaak RA *vicevoorzitter*

J. (Joost) Toes AA *penningmeester*

Drs. E.R. (Edwin) de Witte *bestuurslid*

Drs. D. (Denyse) Davelaar-Kemp RA/CISA *bestuurslid*

Mr. S.A.J. (Sebastian) van Wijk RB *bestuurslid per 10 december 2024*

Drs. S.G.C. (Stephan) Seijkens RA *vicevoorzitter tot 10 december 2024*

	Benoemd	Herbenoeming
D.M. Clement AA/RA	2019	2023
	2023	2027
P. van der Kwaak RA	2023	2027
J. Toes AA	2023	2027
Drs. E.R. de Witte	2021	2025
Drs. D. Davelaar-Kemp RA/CISA	2023	2027
Mr. S.A.J. van Wijk RB	2024	2028

Met ingang van 10 december 2024 is de heer drs. S.G.C. Seijkens RA tussentijds afgetreden als bestuurslid. Het bestuur heeft de heer mr. S.A.J. van Wijk RB van Schipper Accountants B.V. per die datum verwelkomd als nieuw bestuurslid.

Overzicht nevenfuncties bestuur

D.M. (Diana) Clement AA/RA

Hoofdfunctie	Bestuursvoorzitter Borrie Accountants B.V.
Nevenfuncties (niet gehonoreerd)	Via SRA en NBA actief in diverse overige overlegvormen/commissies

P. (Pieter) van der Kwaak RA

Hoofdfunctie	Directeur/Aandeelhouder Lansigt accountants & belastingadviseurs
Nevenfuncties (niet gehonoreerd)	■ Bestuurslid MKB-Nederland ■ Penningmeester Stichting Liberty nr. 1 ■ Penningmeester Stichting Gezinshuizen West-Nederland ■ Voorzitter Stichting de Loofboom ■ Bestuurslid Stichting ondersteuning Ars Musica

J. (Joost) Toes AA

Hoofdfunctie	Vennoot WEA Deltaland
---------------------	-----------------------

Drs. E.R. (Edwin) de Witte

Hoofdfunctie	Partner Moore MKW
Nevenfuncties (gehonoreerd)	Docent SRA
Nevenfuncties (niet gehonoreerd)	Stichtingbestuurder Go Ahead Eagles (bvo)

Drs. D. (Denyse) Davelaar-Kemp RA/CISA

Hoofdfunctie	Partner CROP registeraccountants
Nevenfuncties (niet gehonoreerd)	Penningmeester Building Bridges Chorus (tot eind juni 2025)

Mr. S.A.J. (Sebastian) van Wijk RB

Hoofdfunctie	■ Bestuurder Unia Groep + Coöperatie Unia ■ Bestuurder Schipper Groep ■ Belastingadviseur Schipper Accountants B.V.
Nevenfuncties (niet gehonoreerd)	■ Bestuurder STAK SG Beheer (inactief) ■ Vertegenwoordiger Maatschap Veertien Knopen ■ Bestuurder Coöperatie Undeviginti Nodi UA + SGOZ Beheer BV

Vergaderingen bestuur

In het verslagjaar 2024-2025 heeft het bestuur tien keer vergaderd. Onderwerpen op de agenda waren onder meer:

- Herijking van het beroepsprofiel en opleidingen accountancy
- Kwaliteitsstelsel SRA (inbedding Cultuur- en gedragsonderzoek in het SRA-lidmaatschap)

- Wijzigingswet Accountancysector
- Duurzaamheid (voorgestelde Omnibuswet in plaats van de CSRD)
- Verkenning Ondernemerschap (PE)
- Examenfraude
- Benchmarking/mkb-data

Fiscaliteit:

- Box 3 (onder meer de Wet tegenbewijsregeling box 3, massaalbezwaarplusprocedure, nieuwe box 3-stelsel)
- Massale bezwaren (bijvoorbeeld belastingrente, villataks)
- Deelname aan het programma 'VanZelf goed!', waarbij de Belastingdienst steunt op het werk en de kwaliteit van de fiscaal dienstverlener
- Horizontaal toezicht

Het bestuur in het kort

Het bestuur kende het lidmaatschap toe aan 23 kantoren, 32 kantoren zitten in de ballotageprocedure.

Op 10 december 2024 vond de Algemene Ledenvergadering plaats, waar ook de SRA Young Board officieel werd geïnstalleerd. De ALV werd gecombineerd met een feestelijk jubileumevenement. Ter ere van ons 35-jarig bestaan brachten we het [SRA-Jubileumboek](#) uit; een eerbetoon aan onze leden, medewerkers en alle betrokkenen die SRA zo bijzonder maken.

De bestuursvoorzitter heeft de vierde Jan Zweekhorst Award uitgereikt aan prof. dr. Peter Essers, emeritus-hoogleraar belastingrecht aan de Tilburg University.

De SRA Young Board

Binnen SRA is sinds het afgelopen verenigingsjaar ook een Young Board actief, bestaande uit jonge professionals afkomstig van diverse SRA-kantoren:

Josje Radstake MSc/RA *Van Oers (voorzitter)*

mr. Martijn Kemperman *Newton (vicevoorzitter)*

Natasja Bunt MSc *Kreston Lentink Audit*

Gerwiene Geurts MSc/RA *CROP accountants & adviseurs*

Nadia van Herwijnen RB *Schipper Accountants*

Marco Hulsen MSc *Joanknecht*

Jordy Rijdsdijk AA *WEA Deltaland Accountants en Adviseurs*

Joanne Tabak MSc/RA *Van der Veen & Kromhout*

Romke Sytse van der Veen MSc/RA *aaff*

mr. Sanne Vogelzang *Afier Belastingadviseurs*

Eline Wessels AA *Countus accountants + adviseurs*

Zij brengen het perspectief van jongere generaties in bij strategische discussies en denken actief mee over de toekomst van SRA en de bredere accountancy- en fiscale sector. Vanuit hun eigen context en actuele praktijkervaring levert de Young Board een waardevolle bijdrage aan de vernieuwing van het vakgebied en aan het versterken van de betrokkenheid van jonge professionals binnen de vereniging. De Young Board van SRA vertegenwoordigt het geluid van de jonge professionals werkzaam bij de SRA-kantoren.

Meer informatie staat in het [Jaarverslag van de SRA Young Board](#).

Aansturing van het SRA-Bureau

Het SRA-Bureau vormt het operationele hart van de vereniging.

De medewerkers voeren het beleid uit en ondersteunen de leden.

De aansturing van het Bureau ligt bij de directie, die deze taak uitvoert onder verantwoordelijkheid van het bestuur. In het verslagjaar 2024-2025 werd het SRA-Bureau aangestuurd door:

Dr. Pauline van Esterik-Plasmeijer *directeur*

Petra Noordermeer *manager Vereniging & Relatiemanagement/
Staf (HR en Facilitair & Secretariaat)*

Corjan Aalbrecht *manager Kennis & Vaktechniek/Opleiding & Ontwikkeling*

Wilma Hosang *manager Advies, Strategie & Data*

Marloes Maaswinkel *manager Staf (Financiën en Digital Marcom & IT)*

1.3 Beleid en strategie

SRA is dé kennis- en kwaliteitspartner van de leden, stakeholders en mkb-ondernemingen. Wij zijn ervan overtuigd dat kwalitatieve accountantskantoren de drijvende kracht zijn achter succesvol ondernemerschap in het mkb en het vertrouwen van het maatschappelijk verkeer. Daarom zien wij het als onze maatschappelijke opdracht om als vereniging samen te investeren in de kennis, cultuur en kwaliteit van SRA-kantoren en de gehele sector.

Het huis van SRA



Onze merkwaarden als fundament

De basis van alles wat we binnen SRA doen, wordt gevormd door onze vier merkwaarden: daadkracht, verbinden, samenwerken en vertrouwen. Deze waarden zijn diep verankerd in de cultuur en identiteit van onze vereniging en bureauorganisatie en geven richting aan ons dagelijks handelen. Ze bepalen hoe we met elkaar en met onze leden omgaan, en hoe we als SRA willen worden herkend.

De merkwaarden staan niet los van elkaar, maar versterken elkaar in de praktijk. We zijn daadkrachtig in ons werk, maar altijd in verbinding met anderen. We geloven in de kracht van samenwerking en bouwen aan duurzame relaties, gebaseerd op onderling vertrouwen.

Kort samengevat: daadkrachtig samenwerken, vanuit verbinding en vertrouwen.

Strategische speerpunten als dragende muren

SRA staat voor duurzame kwaliteit, duurzame dienstverlening, duurzame impact. Bij het bepalen van het verenigingsbeleid staan daarom de behoeften, uitdagingen en belangen van onze leden en hun klanten in het mkb centraal. We spelen proactief in op veranderende wet- en regelgeving en andere ontwikkelingen die van belang zijn voor onze kantoren en hun mkb-klanten en verbinden de buitenwereld met de binnenwereld (en vice versa).

Het bestuur stelt samen met de directie de strategische beleidsthema's en speerpunten vast, op basis van de grootste uitdagingen voor de leden. Deze worden vervolgens in samenwerking met of door het SRA-Bureau vertaald naar concrete acties, producten en diensten die toegevoegde waarde bieden voor onze leden. Zo creëren we impact, versterken we de kwaliteit van de dienstverlening van onze leden en bouwen we aan een toekomstbestendige en toekomstbehendige vereniging.

In combinatie met het binnen de vereniging altijd geldende centrale strategische speerpunt kwaliteit, heeft dit geleid tot de formulering van vijf strategische speerpunten:

- Kwaliteit
- Arbeidsmarkt
- Proportionele regelgeving
- Benchmarking
- Duurzaamheid

Kwaliteit

SRA is hét kwaliteitskeurmerk voor accountantskantoren die actief zijn in het mkb. Onze leden investeren continu in hun kwaliteit en dienstverlening. Wij ondersteunen hen daarbij met een gezamenlijke kwaliteitsnorm en toetsing daarop en met praktische (vaktechnische) tools. Zo kunnen mkb-ondernemers en andere stakeholders vertrouwen op de kwaliteit van SRA-kantoren. Ons kwaliteitsbeleid bepaalt ook onze positie en relatie met belangrijke stakeholders als de AFM, de NBA, de NOB, de RB en het ministerie van Financiën. Hierdoor zijn we in staat om kwaliteit blijvend en in verbinding te voeden.

Op de Extra ALV van 1 juli 2025 hebben de leden ingestemd met een belangrijke uitbreiding van het kwaliteitsbeleid van SRA. Het [SRA-onderzoek Kwaliteitsgerichte Cultuur](#) krijgt hierin een centrale rol: alle SRA-kantoren met meer dan tien werknemers moeten voortaan minimaal eens per drie jaar een onderzoek naar de kwaliteitsgerichte cultuur uitvoeren. Dit versterkt niet alleen de vaktechnische kwaliteit, maar neemt ook de onderliggende organisatiecultuur structureel mee.

Lees in het verslag [Een kwaliteitsgerichte cultuur maakt een sterke organisatie](#) meer over tien jaar SRA-Cultuuronderzoek en het waarom van ons nieuwe SRA-onderzoek Kwaliteitsgerichte Cultuur.

Het aantal SRA-leden is opnieuw toegenomen, tot 384 kantoren. Ook de diversiteit van ons ledenbestand wordt groter. Onze ledengroei is opvallend in een markt waarin consolidatie en private equity dominante trends zijn. Dit bevestigt dat steeds meer kantoren waarde hechten aan kwaliteit, het SRA-keurmerk en de bijbehorende verenigingsactiviteiten en dienstverlening. Onze positie in het mkb is daarmee verder versterkt.

Kerncomponenten SRA-Cultuurmodel met onderliggende cultuurfactoren



Arbeidsmarkt

SRA richt zich op het versterken van de positie van SRA-kantoren als aantrekkelijke werkgever op de arbeidsmarkt. De strategie is gericht op het vergroten van de instroom bij mkb-kantoren, zowel van studenten als van ervaren medewerkers. Dit doen we onder meer via gerichte campagnes en activiteiten en evenementen in samenwerking met hogescholen en studieverenigingen. Daarnaast geven we HR-advies en zijn we actief betrokken bij de doorontwikkeling van opleidingen, met aandacht voor motivatie, praktijkgerichtheid en toekomstbestendigheid. Alle trainees die bij SRA-kantoren werken, kunnen gebruikmaken van het SRA-Stagebureau, het grootste stagebureau binnen de accountancysector.

Voor wie meer wil lezen over onze stages en resultaten: het volledige [Jaarverslag van het SRA-Stagebureau](#) staat op onze website.

Proportionele regelgeving

SRA pleit voor proportionele en werkbare regelgeving voor het mkb en voor accountantskantoren in het bijzonder. Onze leden zijn vaak zelf mkb-ondernemers en willen hun klanten optimaal bedienen binnen een uitvoerbaar en effectief wettelijk kader. Vanuit de vereniging behartigen we hun belangen richting wetgever, toezichthouders, beroepsorganisatie, politiek en andere stakeholders. Het speerpunt staat continu op de agenda. Zo dragen we bij aan een regelgevend klimaat waarin kwaliteit en efficiëntie hand in hand gaan, ten gunste van het ondernemerschap in het mkb en het vertrouwen in het maatschappelijk verkeer.

Benchmarking

We verzamelen, analyseren en benchmarken geanonimiseerde, cumulatieve data over SRA-kantoren en het mkb. Deze inzichten en trends bieden waardevolle referentiepunten, concrete sturingsinformatie en adviesmogelijkheden voor de SRA-kantoren. Daarnaast zetten we deze data in voor belangenbehartiging, als input voor beïnvloeding van de mkb-agenda en cijfermatige en inhoudelijke ondersteuning voor onze

stellingnames. Zo dragen we bij aan kwaliteit, efficiëntie en toekomstbestendigheid van de kantoren, en versterken we hun positie als betrouwbare partner voor het mkb.

In het verenigingsjaar 2024-2025 hebben we, vanuit een concrete behoefte onder de leden, [SRA-Dataplatform Q](#) ontwikkeld. Dit innovatieve platform zorgt voor efficiënte aanlevering, controle, monitoring en benchmarking van data voor wettelijke controles. Door gegevens onderling te delen, beschikken deelnemende kantoren over een schat aan informatie en analysemogelijkheden.

Duurzaamheid

Op 26 februari 2025 presenteerde de Europese Commissie het Omnibuspakket, bedoeld om de EU-regels rond duurzaamheid en bedrijfsvoering duidelijker en eenvoudiger te maken. Dit was voor ons aanleiding om onze focus – in overleg met de leden – te herijken. Die ligt nu op praktische tools en dienstverlening voor onze leden in de transitie van de CSRD naar de voorbereiding van de kantoren op toekomstbestendigheid.

SRA-kantoren vervullen als adviseurs en controleurs van duurzame bedrijfsvoering een sleutelrol in het versterken van de toekomstbestendigheid van het mkb. Wij ondersteunen hen daarbij door te informeren, te inspireren en kennisdeling actief te bevorderen.

Verankering van de speerpunten in de organisatie

De vijf strategische speerpunten van SRA vormen de kern van onze koers en zijn stevig verankerd in de organisatie. Elk speerpunt is ondergebracht bij meerdere teams van het SRA-Bureau, die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het beleid. Daarmee zorgen we voor samenhang, focus en concrete voortgang op de strategische thema's.

	Kwaliteit	Arbeidsmarkt	Proportionele regelgeving	Benchmarking	Duurzaamheid
Vereniging & Relatiemanagement	✓	✓	✓	✓	✓
Kennis & Vaktechniek	✓		✓	✓	✓
Opleiding & Ontwikkeling	✓	✓			✓
Advies, Strategie & Data	✓	✓		✓	

Koppeling van strategische speerpunten aan de teams binnen het SRA-Bureau



Waardeketen & stakeholders

SRA opereert in een dynamisch en complex speelveld met een breed scala aan stakeholders: van SRA-kantoren en hun mkb-klanten tot wetgevers, toezichthouders, onderwijsinstellingen en samenwerkingspartners binnen en buiten de sector. Deze stakeholders hebben uiteenlopende belangen en verwachtingen, die voortdurend in beweging

zijn. In dit speelveld is het voor SRA belangrijk om actief positie in te nemen en mede richting te geven aan de omgeving waarin onze leden opereren. Dit betekent dat we signaleren, agenderen en waar mogelijk invloed uitoefenen op ontwikkelingen die het mkb en de accountancy raken. Op die manier maken we impact vanuit publiek, maatschappelijk en economisch belang.



Stakeholderoverzicht fiscale praktijk



Stakeholderoverzicht accountancy praktijk

Samenwerkingen 2024-2025 uitgelicht

Onze belangrijkste stakeholders zijn SRA-leden en onze medewerkers. Tegelijkertijd werken we intensief samen met een breder netwerk van stakeholders om onze strategische doelen te realiseren en onze maatschappelijke rol te vervullen. Enkele voorbeelden:

AFM

- Aantal keer per jaar bestuurlijk overleg
Belangrijkste onderwerpen: samenwerking en bijdragen (ieder vanuit eigen rol en verantwoordelijkheid) aan kwaliteit in wettelijke controledomein; ontwikkelingen in de markt, zoals private equity en examenfraude; duurzaamheid; cultuur en gedrag; data
- Afstemmingsoverleggen over thema-onderzoeken: proces en inhoud
- Deepdive en co-creatiesessies over 'aantrekkelijkheid van het beroep' en 'risicobewustzijn in de sector'

NBA

- Aantal keer per jaar bestuurlijk overleg en maandelijks directeurenoverleg
Belangrijkste onderwerpen: samenwerking; ontwikkelingen in de sector; herijking beroepsprofiel; Wijzigingswet Accountancysector; examenfraude; cultuur en gedrag; SKM1; duurzaamheid/CSRD
- Deelname Stuurgroep Publiek Belang
- Deelname Platform reguliere vergunninghouders
- Deelname werkgroepen Cultuur, Fraude, CSRD, CSRD Assurance, SBR Assurance en Continuïteit
- Overleg Commissie MKB van de NBA, Novaa en SRA, dat heeft geleid tot een gezamenlijke visie op kleinere mkb-praktijken met daarbij een agenda en standpunten rond beroepsprofiel en opleidingen, regelgeving en ondernemerschap

Ministerie van Financiën

- Tweemaandelijks bijpraatsessies (domein accountancy)
Belangrijkste onderwerpen: Wijzigingswet accountancysector; herijking beroepsprofiel; evaluatie stelsel van beroepsreglementering; examenfraude; duurzaamheid; private equity en andere ontwikkelingen in de sector
- Maandelijks overleggen (domein fiscaliteit)
Belangrijkste onderwerpen: box 3 (tegenbewijsregeling box 3, nieuwe box 3-stelsel, massale bezwaar-en beroepschriften (onder meer belastingrente, villataks)
- Rondetafels vereenvoudiging belastingstelsel (rechtsvormneutraliteit ondernemers, aanpak fiscale regelingen, massale bezwaar- en beroepsschriften)

De Belastingdienst

- Twee keer per jaar bestuurlijk overleg
Belangrijkste onderwerpen: meer gebruikmaken van kwaliteit fiscaal dienstverleners door de Belastingdienst, horizontaal toezicht, inzetten op betere samenwerking (mede door signalen van onze leden)
- Vier keer per jaar Becon-overleg (plus twee strategische Becon-overleggen) en vier keer per jaar Digicom-overleg
Belangrijkste onderwerpen: samenwerking partijen verbeteren, processen vereenvoudigen, meer gebruikmaken van de kwaliteit van fiscaal dienstverleners (programma 'VanZelf goed!'), horizontaal toezicht, knelpunten, box 3, digitaal bezwaar en fiscale ethiek

MKB-Nederland

- Deelname hoofdbestuur
Belangrijkste onderwerp: proportionele regeldruk voor het mkb
- In het SRA-Sectorrapport Branches in Zicht 2025 hebben we gezamenlijk onze zorgen geuit om de financiële gezondheid van het mkb

Lees meer in het [Jaarverslag Belangenbehartiging](#).

1.4 Impacts en belangrijkste uitdagingen

SRA groeit als vereniging van kantoren die verschillen in omvang en aandachtsgebieden. Daarmee nemen ook de diversiteit en pluriformiteit van de vereniging toe. Dit maakt onze inzet om alle leden te ondersteunen en hun belangen te behartigen uitdagend. Bij de herijking van onze materialiteitsanalyse en strategie hebben we nadrukkelijk gekeken naar waar we de meeste impact kunnen maken voor onze leden, vanuit de verenigingsgedachte en onze dienstverlening. In dit hoofdstuk werken we dit per strategisch speerpunt uit, met als belangrijkste uitdaging de groeiende diversiteit van onze ledenportefeuille.

Een belangrijke uitdaging voor SRA is het inspelen op de toenemende diversiteit binnen het ledenbestand, terwijl tegelijkertijd de consolidatie in de accountancysector doorzet. Deze ontwikkelingen stellen uiteenlopende eisen aan de dienstverlening en belangenbehartiging van SRA om relevant te blijven voor al onze leden. Deze ontwikkelingen bieden ook kansen: door in te spelen op schaalvoordelen en door onze leden gericht te voorzien van verenigingsactiviteiten en dienstverlening, kunnen we onze positie als verbindende en waardevolle vereniging voor de SRA-kantoren verder versterken.

Impact speerpunten

Voor de vijf speerpunten hebben we op een rijtje gezet waarmee we de meeste impact hebben gemaakt voor onze leden.

Kwaliteit

- Ontwikkelingsgesprekken binnen de SRA-reviewcyclus, met sinds het afgelopen verenigingsjaar het fiscale domein als integraal onderdeel van de review
- Bijeenkomsten waarin onze leden kennis met elkaar delen, zoals sparrensessies
- Opleidingen
- Vaktechnische kennis en tooling voor de accountancy- en fiscale praktijk, zoals ondersteuning bij de implementatie van de Standaard voor kwaliteitsmanagement 1 (SKM1), SRA-Dataplatform Q, stroomschema's belastingrente en box 3
- De uitbreiding van het kwaliteitsbeleid van SRA per 1 juli 2025 met een verplicht driejaarlijks Cultuuronderzoek
- Vertaling van de leerpunten uit de AFM-themaonderzoeken naar alle SRA-leden, bijvoorbeeld over controlewerkzaamheden bij frauderisico's
- Investeren in horizontaal toezicht

Arbeidsmarkt

- Twee arbeidsmarktcampagnes: 'Jouw wereldbaan dichtbij' (gericht op studenten) en 'De winst van werkgeluk' (ervaren medewerkers)
- In 2024-2025 zijn 210 trainees bij het SRA-Stagebureau (grootste in de accountancy) gestart met de praktijkopleiding. In totaal begeleidt het SRA-Stagebureau daarmee 790 trainees
- Installatie op 10 december 2024 van de SRA Young Board om jonge generaties binnen de kantoren een stem te geven
- Intensivering contacten met universiteiten, hogescholen en studieverenigingen



- Herijking van het [SRA-Cultuurmodel](#) en -onderzoek met oog voor een goed werkklimaat
- Het Arbeidsvoorwaardenonderzoek van SRA-HRM, met als deelonderzoeken het Salarisonderzoek (met gegevens van ruim 11.000 medewerkers van SRA-kantoren het grootste in Nederland onder accountants- en belastingadvieskantoren) en het Onderzoek Secundaire Arbeidsvoorwaarden

Proportionele regelgeving

- Vertegenwoordiging in het hoofdbestuur van en samenwerking met MKB-Nederland

- Lobbyactiviteiten om regeldruk, de controlereflex en incidentenpolitiek vanuit de overheid te doorbreken. In het afgelopen jaar onder meer rond de Wijzigingswet Accountancysector (zie onze [position paper](#)), fiscale en mkb-wet- en regelgeving
- SRA heeft een aantal [dossiers](#) ontwikkeld die specifiek toezien op proportionele regelgeving, waaronder over box 3, belastingrente, horizontaal toezicht en duurzaamheid

Benchmarking

- Ontwikkeling en introductie van SRA-Dataplatform Q, dat betrekking heeft op de kwaliteit van de wettelijke controles
- Bijdragen aan de kwaliteit van de advisering aan het mkb via Branche in Zicht
- Leren van elkaar via benchmarkonderzoeken

Duurzaamheid

- Door het aangekondigde Omnibuspakket en de stop the clock-maatregel verviel per direct de noodzaak van CSRD-rapportage en -assurance. Voor de sector betekende dit een lastenverlichting, maar voor SRA-leden die al flink hadden geïnvesteerd in tijd, middelen, strategie en opleiding was het een harde klap. We zijn actief het gesprek met de leden aangegaan (ledenonderzoek, sparrenbijeenkomst, fysieke bijeenkomst, webinar, vergadering Commissie Duurzaamheid) om uit te vragen wat er nodig is
- Incorporatie duurzaamheidsplatform ZeroCO2
- Conclusie voorgaande: de thema's die we onder de noemer duurzaamheid hebben opgepakt, zijn direct gerelateerd aan toekomstbestendigheid. Risico's die een direct verband hebben met de continuïteit van mkb-ondernemers, moeten zo concreet en praktisch mogelijk een plek krijgen vanuit de rol van de accountant en adviseur. De focus verschuift van controle naar advies en opschalen wanneer nodig
- Vanaf september 2025 zijn we verdergegaan met een kleinere, meer slagvaardige Commissie Duurzaamheid en een nieuw platform

1.5 Beheersing impacts en beleid

In dit hoofdstuk werken we per strategisch speerpunt uit hoe we onze impacts vertalen naar beleid en concrete acties, rekening houdend met de diversiteit van ons ledenbestand. Voor elk speerpunt geven we vervolgens aan welke indicatoren (kpi's) we hebben gekoppeld aan het beleid voor 2025-2026 en de acties. Door deze koppeling maken we inzichtelijk hoe we onze voortgang meten, waarop we bijsturen en hoe we aan onze doelstellingen bijdragen.



Acties, indicatoren en doelstellingen

Voor de vijf speerpunten hebben we onze impacts vertaald naar onderstaande acties, indicatoren en doelstellingen.

Kwaliteit

Acties

1. Uitrol van het SRA-Dataplatform Q, gericht op de kwaliteit van het wettelijk controledomein
2. Driejaarlijks (SRA) Cultuur- en gedragsonderzoek onder de leden, als onderdeel van het SRA-kwaliteitsbeleid
3. Behoud van de hoge tevredenheidsscore op onze vaktechnische ondersteuning
4. Ledenbijeenkomsten (SRA-sparrensessies en 'Samen Sterk'-bijeenkomsten) gericht op het uitbreiden en delen van kennis

Indicatoren	(nul)meting	doelstelling
1. Aantal deelnemers SRA-Dataplatform Q	23	23
2. Aantal deelnemende kantoren SRA-Cultuur- en gedragsonderzoek	56	minimaal 56
3. Tevredenheidsscore vaktechnische ondersteuning in het LTO (op een schaal van 5)	4,07	minimaal 4,07
4. Aantal ledenbijeenkomsten gericht op uitbreiding en deling kennis	10	15

Arbeidsmarkt**Acties**

1. Optimalisatie van de inzet van de onlinecampagne 'Jouw wereldbaan dichtbij' voor studenten
2. Optimalisatie van de inzet van de onlinecampagne 'De winst van werkgeluk' voor ervaren medewerkers
3. Onderhoud van de goede contacten met, hogescholen en studieverenigingen en uitbreiding naar universiteiten

Indicatoren	(nul)meting	doelstelling
1. Totaal uniek bereik op Facebook, Instagram en TikTok van 'Jouw wereldbaan dichtbij'	583.000	583.000
2. Totaal uniek bereik op Facebook en LinkedIn van 'De winst van werkgeluk'	803.000	803.000
3. Aantal bijeenkomsten op universiteiten, hogescholen en studieverenigingen	48	53

Proportionele regeldruk**Acties**

1. Goed zichtbaar maken van wat we doen aan en de resultaten van belangenbehartiging, onder meer via de Nieuwsbrief Public Affairs
2. Leden betrekken bij standpuntbepaling (bijvoorbeeld via 'Samen Sterk-bijeenkomsten') en actieve belangenbehartiging
3. Inzichten uit de door SRA-kantoren opgestelde jaarrekeningen delen met stakeholders en (online) media

Indicatoren	(nul)meting	doelstelling
1. Aantal maal verschijnen van de Nieuwsbrief Public Affairs (per jaar)	4 ¹	4
2. Tevredenheidsscore belangenbehartiging in het LTO (op een schaal van 5)	4	4
3. Aantal uitingen in de mainstream online media rondom rapport Branches in Zicht 2025 ²	10	10

1 De Nieuwsbrief Public Affairs verschijnt voor het eerst in verenigingsjaar 2025-2026

2 Op basis van de tool Coosto

Benchmarking**Acties**

1. Onderzoek gericht op de bedrijfsvoering van SRA-kantoren: het Arbeidsvoorwaardenonderzoek (Salarisonderzoek en Onderzoek Secundaire Arbeidsvoorwaarden), het IT-kostenonderzoek en de Kantorenbenchmark
2. Onderzoek gericht op de gecontroleerde en gevalideerde jaarrekeningen van het mkb

Indicatoren	(nul)meting	doelstelling
1. Aantal deelnemers aan de onderzoeken	315 ³	315
2. Aantal jaarrekeningen in Branche in Zicht	70.000 ⁴	70.000

3 Metingen over 2025, Salarisonderzoek afgerond in maart 2025

4 Per 31 augustus 2025

5 Per 26 september 2025

Duurzaamheid**Acties**

1. Kennis delen en opbouwen via de Commissie Duurzaamheid
2. Ontwikkeling en promotie van het SRA-Platform Duurzaamheid, bedoeld om in verbinding te blijven met gemotiveerde leden en te voorkomen dat kennis versnipperd

Indicatoren	(nul)meting	doelstelling
1. Aantal bijeenkomsten Commissie Duurzaamheid	4	4
2. Aantal deelnemende kantoren aan het SRA-Platform Duurzaamheid	83 ⁵	83

1.6 Tot slot

SRA blijft in beweging dankzij de kracht van onze vereniging: actief, betrokken en gedreven door kwaliteit. Het afgelopen jaar hebben we samen mooie stappen gezet. Daar mogen we trots op zijn. Tegelijk weten we: stilstaan is geen optie. Kwaliteit vraagt om voortdurende aandacht, samenwerking en vernieuwing.

Ook komend jaar bouwen we met vertrouwen verder aan een toekomstbestendige en veerkrachtige vereniging die haar maatschappelijke verantwoordelijkheid serieus neemt en blijft investeren in wat ons bijeenbrengt: daadkrachtig samenwerken, vanuit verbinding en vertrouwen.



2 Bestuursverslag

SRA is een vereniging van zelfstandige accountants- en advieskantoren in Nederland. Het verenigingsjaar 2024-2025 stond in het teken van daadkrachtig samenwerken, vanuit verbinding en vertrouwen, de merkwaarden van SRA.

Dit gebeurt aan de hand van vijf strategische speerpunten:

- Kwaliteit
- Arbeidsmarkt
- Proportionele regelgeving
- Benchmarking
- Duurzaamheid

Per 1 september 2025 telt SRA 384 leden.

Missie

SRA is dé kennis- en kwaliteitspartner van accountantskantoren voor het mkb. Wij zijn ervan overtuigd dat kwalitatieve accountantskantoren de drijvende kracht zijn achter succesvol ondernemerschap in het mkb en het vertrouwen van het maatschappelijk verkeer. Daarom zien wij het als onze maatschappelijk opdracht om als vereniging gezamenlijk te investeren in de kennis, cultuur en kwaliteit van SRA-kantoren en de gehele sector.

Financiële kerncijfers

X € 1.000.000	2024-2025	2023-2024	Δ
Netto-omzet	16,6	15,4	+7,3%
Directe kosten	6,3	6,1	+4,4%
Brutowinst	10,2	9,3	+9,3%
Bedrijfslasten	9,7	9,0	+7,8%
Nettoresultaat	0,4	0,3	+48,0%

De vereniging sloot het jaar af met een positief resultaat van € 429.000 (2023-2024: € 290.000).

Verenigingsvermogen per 30 september 2025: € 3.085.500 (2023-2024: € 2.656.500). Het verenigingsvermogen vertaalt zich in een solvabiliteit van 59,8%, tegenover 56,3% ultimo 2023-2024.

Kasstroom en financieringsbehoeften

Boekjaar 2024-2025 heeft geresulteerd in een positieve kasstroom van € 0,3 miljoen, waardoor het saldo liquide middelen is toegenomen van € 2,8 miljoen naar € 3,1 miljoen.



SRA stelt als gewenste liquiditeitspositie, dat minimaal zes maanden de salarissen kunnen worden doorbetaald, met een minimum van 2,5 maanden aan het einde van het verenigingsjaar. Met het huidige saldo liquide middelen wordt hieraan voldaan.

Er is geen gebruik gemaakt van externe financiering. Ook in het boekjaar 2025-2026 zal SRA naar verwachting geen beroep doen op externe financieringstoepassingen.

Beleid verenigingsvermogen

Het verenigingsvermogen dient ter waarborging van continuïteit en investeringen in ledenbelangen. Overschotten worden ingezet voor strategische projecten en kwaliteitsverbetering. SRA zet het verenigingsvermogen niet in voor beleggingsdoeleinden.

Beleid weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is afgestemd op langlopende verplichtingen. De solvabiliteits eis die SRA stelt is 30%. Hier wordt ruimschoots aan voldaan. Doel is om onverwachte tegenvallers op te kunnen vangen zonder kerntaken te schaden.

Risico's en beheersmaatregelen

Veranderingen in de markt en de maatschappij en in wet- en regelgeving staan hierbij centraal. Sturing vindt plaats aan de hand van de vrij strategische speerpunten met bijbehorende doelstellingen en KPI's. Beheersmaatregelen zijn vastgelegd in interne controles en treasurybeleid.

In boekjaar 2024-2025 is er een ledentevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder de SRA-leden. Hieruit is naar voren gekomen dat de SRA-speerpunten nog in lijn zijn met de behoeften van de leden. Hiermee blijft SRA relevant in de markt en voor haar leden. Naast de veranderingen in de markt, staan de veranderingen in de maatschappij en wet- en regelgeving centraal. Door middel van de commissies en de regelmatige afstemming met stakeholders van SRA, worden deze veranderingen als kans opgepakt voordat dit dreigingen voor SRA worden. Het verenigingsplan 2025-2026 is de leidraad die dient om ook komend jaar met deze risico's en onzekerheden om te gaan en toekomstgericht te blijven.

Vooruitblik 2025-2026

SRA blijft in beweging; actief, betrokken en gedreven door kwaliteit. Kwaliteit als belangrijkste speerpunt vraagt voortdurende aandacht, samenwerking en vernieuwing. Ook komend jaar bouwt SRA verder aan een toekomstbestendige en veerkrachtige vereniging die blijft investeren in wat ons bijeenbrengt: daadkrachtig samenwerken, vanuit verbinding en vertrouwen.

Daarnaast zal SRA, als organisatie zonder winststreven, een overstap naar RJ640 onderzoeken.

3 Financieel verslag

Aan de leden van Samenwerkende Registeraccountants en Accountants -
Administratieconsulenten, Rijnzathe 14, 3454 PV Utrecht



3.1

Algemeen

Vergelijkende cijfers

De in dit rapport ter vergelijking opgenomen cijfers over 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024 zijn, indien noodzakelijk, voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Oprichting vereniging

De vereniging betreft een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid. De vereniging is opgericht d.d. 23 november 1989. De vereniging is gevestigd te Utrecht.

Bestuur

De bestuurssamenstelling was tot december 2024 als volgt:

D.M. (Diana) Clement AA/RA *bestuursvoorzitter*

Drs. S.G.C. (Stephan) Seijkens RA *vicevoorzitter*

J. (Joost) Toes AA *penningmeester*

Drs. E.R. (Edwin) de Witte *bestuurslid*

Drs. D. (Denyse) Davelaar Kemp RA/CISA *bestuurslid*

P. (Pieter) van der Kwaak RA *bestuurslid*

Vanaf december 2024 is:

Drs. S.G.C. (Stephan) Seijkens RA *afgetreden*

Mr. S.A.J. (Sebastian) van Wijk RB *toegetreten*

P. (Pieter) van der Kwaak RA *vicevoorzitter*

De bureaudirectie wordt gevormd door

Dr. P.W.J. (Pauline) van Esterik Plasmeijer.

Vaststelling jaarrekening

De algemene ledenvergadering heeft de jaarrekening 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024 op 10 december 2024 vastgesteld.

Het nettoresultaat na belastingen over het boekjaar 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024 bedroeg € 290.073. Dit resultaat is toegevoegd aan het verenigingsvermogen.

Boekjaar

Het boekjaar betreft de periode 1 september tot en met 31 augustus van het volgende jaar.

Externe accountant

In de ledenvergadering van 10 december 2024 is besloten Londen & Van Holland Registeraccountants en Belastingadviseurs voor het boekjaar 2024-2025 te benoemen tot controlerende accountantsorganisatie.

De externe accountant is de heer N. van Gulden RA/MSc, die verbonden is aan Londen & Van Holland Registeraccountants en Belastingadviseurs. Deze heeft een controleverklaring afgegeven welke is opgenomen onder de overige gegevens.

3.2 Resultaten

Bespreking van de resultaten

Zoals blijkt uit de winst- en verliesrekening bedraagt het resultaat na belasting € 429.372 (1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024: € 290.073). Teneinde inzicht te geven in de ontwikkeling van het resultaat over 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025 volgt hierna een overzicht gebaseerd op de winst- en verliesrekening 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025 met ter vergelijking de winst- en verliesrekeningen 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024. Opbrengsten en kosten zijn hierbij uitgedrukt in een percentage van de netto-omzet.

	01-09-2024 / 31-08-2025		01-09-2023 / 31-08-2024		Mutatie	
	€	%	€	%	€	%
Netto-omzet	16.556.527	100,0	15.424.995	100,0	1.131.532	7,3
Directe kosten	-6.340.171	-38,3	-6.075.827	-39,4	-264.344	-4,4
Brutowinst	10.216.356	61,7	9.349.168	60,6	867.188	9,3
Lonen en salarissen	5.285.184	31,9	4.906.866	31,8	378.318	7,7
Sociale lasten en pensioenlasten	1.190.933	7,2	1.112.247	7,2	78.686	7,1
Overige personeelskosten	781.827	4,7	671.366	4,4	110.461	16,5
Afschrijvingen immateriële vaste activa	119.219	0,7	86.526	0,6	32.693	37,8
Afschrijvingen materiële vaste activa	160.478	1,0	176.097	1,1	-15.619	-8,9
Huisvestingskosten	368.150	2,2	341.617	2,2	26.533	7,8
Verkoopkosten	81.361	0,5	60.262	0,4	21.099	35,0
Autokosten	446.260	2,7	449.254	2,9	-2.994	-0,7
Kantoorkosten	816.632	4,9	713.646	4,6	102.986	14,4
Algemene kosten	456.363	2,8	487.326	3,2	-30.963	-6,4
Som der bedrijfslasten	9.706.407	58,6	9.005.207	58,4	701.200	7,8
Bedrijfsresultaat	509.949	3,1	343.961	2,2	165.988	48,3
Rente baten / lasten	49.322	0,3	34.837	0,2	14.485	41,6
	559.271	3,4	378.798	2,4	180.473	47,6
Belastingen	-129.899	-0,8	-88.725	-0,6	-41.174	-46,4
Nettoresultaat	429.372	2,6	290.073	1,8	139.299	48,0

3.3 Financiële positie

Financiële structuur

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de vereniging verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 augustus 2025 (31 augustus 2024) in verkorte vorm.

Activa	31-08-2025		31-08-2024	
	€	%	€	%
Immateriële vaste activa	393.766	7,6	331.979	7,0
Materiële vaste activa	508.241	9,9	600.712	12,7
Vorderingen	1.187.005	23,0	1.035.554	22,0
Liquide middelen	3.067.060	59,5	2.752.150	58,3
	5.156.072	100,0	4.720.395	100,0

Passiva				
Verenigingsvermogen	3.085.502	59,8	2.656.130	56,3
Kortlopende schulden ten hoogste 1 jaar	2.070.570	40,2	2.064.265	43,7
	5.156.072	100,0	4.720.395	100,0

3.3

Financiële positie

Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. De omvang van het werkkapitaal geeft informatie over de liquiditeitspositie van de vereniging.

Volgens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 augustus 2025 ten opzichte van 31 augustus 2024 met € 460.056 gestegen te weten van € 1.723.439 ultimo boekjaar 1 september 2023 tot en met 31 augustus 2024 tot € 2.183.495 ultimo boekjaar 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025.

Analyse van de financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de navolgende opstelling:

	31-08-2025	31-08-2024
	€	€
Op korte termijn beschikbaar		
Vorderingen	1.187.005	1.035.554
Liquide middelen	3.067.060	2.752.150
	4.254.065	3.787.704
Kortlopende schulden ten hoogste 1 jaar	-2.070.570	-2.064.265
	2.183.495	1.723.439

Liquiditeitssaldo = werkkapitaal

Vastgelegd op lange termijn

Immateriële vaste activa	393.766	331.979
Materiële vaste activa	508.241	600.712
	902.007	932.691
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	3.085.502	2.656.130

Financiering

Verenigingsvermogen	3.085.502	2.656.130
---------------------	-----------	-----------

3.4 Meerjaren- overzicht

	31-08-2025	31-08-2024	31-08-2023	31-08-2022	31-08-2021
<i>Activa</i>	€	€	€	€	€
Vaste activa					
Immateriële vaste activa	393.766	331.979	305.295	358.821	229.238
Materiële vaste activa	508.241	600.712	754.007	869.097	1.011.200
Viottende activa					
Vorderingen	1.187.005	1.035.554	1.061.138	3.479.971	3.160.740
Liquide middelen	3.067.060	2.752.150	2.369.938	3.398.558	2.991.487
Totaal activa	5.156.072	4.720.395	4.490.378	8.106.447	7.392.665
Passiva					
Verenigingsvermogen	3.085.502	2.656.130	2.366.057	2.361.373	1.960.668
Kortlopende schulden ten hoogste 1 jaar	2.070.570	2.064.265	2.124.321	5.745.074	5.431.997
Totaal passiva	5.156.072	4.720.395	4.490.378	8.106.447	7.392.665
	01-09-2024 / 31-08-2025	01-09-2023 / 31-08-2024	01-09-2022 / 31-08-2023	01-09-2021 / 31-08-2022	01-09-2020 / 31-08-2021
	€	€	€	€	€
Netto-omzet	16.556.527	15.424.995	14.745.510	13.384.154	12.412.930
Brutomarge	10.216.356	9.349.168	8.579.000	8.266.447	8.058.481
Bedrijfsresultaat	509.949	343.961	20.393	519.408	910.901
Resultaat na belastingen	429.372	290.073	4.686	400.704	695.638

3.5 Kengetallen

De liquiditeitsratio's zijn indicaties voor het vermogen van een organisatie om aan haar verplichtingen op korte termijn te voldoen.

De solvabiliteitsratio's zijn indicaties voor het vermogen van een organisatie om aan haar verplichtingen op lange termijn te voldoen, alsmede onverwachte tegenvallers in de exploitatie op te kunnen vangen, zonder dat dit ten koste gaat van bestaande taken.

De rentabiliteit over het totale vermogen geeft een indicatie voor de mate waarin de vereniging met haar vermogen een opbrengst weet te genereren. De rentabiliteit van het verenigingsvermogen geeft weer wat het rendement is dat de vereniging heeft behaald met haar verenigingsvermogen. Dit vermogen komt toe aan de vereniging.

		01-09-2024 / 31-08-2025	01-09-2023 / 31-08-2024	01-09-2022 / 31-08-2023	01-09-2021 / 31-08-2022	01-09-2020 / 31-08-2021
Liquiditeit						
Current ratio						
Vlottende activa						
Kortlopende schulden ten hoogste 1 jaar		2,1	1,8	1,6	1,2	1,1
Solvabiliteit						
		%	%	%	%	%
Verenigingsvermogen						
Totaal vermogen	x 100	59,8	56,3	52,7	29,1	26,5
Vreemd vermogen						
Totaal vermogen	x 100	40,2	43,7	47,3	70,9	73,5
Rentabiliteit						
		%	%	%	%	%
Totaal van bedrijfsresultaat						
Totaal vermogen	x 100	9,9	7,3	0,5	6,4	12,3
Resultaat boekjaar						
Verenigingsvermogen	x 100	13,9	10,9	0,2	17,0	35,5
Ratio's met betrekking tot de resultaten						
Omzetverloop						
Omzet basisjaar*	x 100	133,4	124,3	118,8	107,8	100,0
Brutomarge						
Brutomarge basisjaar*	x 100	126,8	116,0	106,5	102,6	100,0

*01-09-2020 / 31-08-2021

4 Jaarrekening

4.1

Balans per 31 augustus 2025

(na resultaatverdeling)

Activa

		31-08-2025	31-08-2024
		€	€
Vaste activa			
<i>Immateriële vaste activa</i>	1	393.766	331.979
<i>Materiële vaste activa</i>	2		
Inventaris		376.986	444.489
Hardware		96.592	93.057
Software		34.663	63.166
		508.241	600.712
Vlottende activa			
<i>Vorderingen</i>			
Handelsdebiteuren	3	406.310	352.956
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4	20.173	11.315
Overige vorderingen en overlopende activa	5	760.522	671.283
		1.187.005	1.035.554
<i>Liquide middelen</i>	6	3.067.060	2.752.150
Totaal activazijde		5.156.072	4.720.395

Passiva

		31-08-2025		31-08-2024	
Verenigingsvermogen		€	€	€	€
Verenigingsvermogen	7	2.691.736		2.324.151	
Wettelijke reserve	8	393.766		331.979	
		3.085.502		2.656.130	
Kortlopende schulden ten hoogste 1 jaar					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	9	179.475		214.104	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	10	91.899		41.051	
Overige schulden en overlopende passiva	11	1.799.196		1.809.110	
		2.070.570		2.064.265	
Totaal passivazijde		5.116.192		4.720.395	

4.2

Staat van baten en lasten

Over de periode 01-09-2024
tot en met 31-08-2025

		01-09-2024 / 31-08-2025		01-09-2023 / 31-08-2024	
		€	€	€	€
Netto-omzet		16.556.527		15.424.995	
Directe kosten		-6.340.171		-6.075.827	
Brutowinst			10.216.356		9.349.168
Lasten					
Lonen en salarissen	12	5.285.184		4.906.866	
Sociale lasten en pensioenlasten	13	1.190.933		1.112.247	
Overige personeelskosten	14	781.827		671.366	
Afschrijvingen immateriële vaste activa	15	119.219		86.526	
Afschrijvingen materiële vaste activa	16	160.478		176.097	
Huisvestingskosten	17	368.150		341.617	
Verkoopkosten	18	81.361		60.262	
Autokosten	19	446.260		449.254	
Kantoorkosten	20	816.632		713.646	
Algemene kosten	21	456.363		487.326	
Som der bedrijfslasten			9.706.407		9.005.207
Bedrijfsresultaat			509.949		343.961
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	22		49.322		34.837
Resultaat voor belastingen			559.271		378.798
Belastingen			-129.899		-88.725
Nettoresultaat			429.372		290.073

4.3 Kasstroom- overzicht

Over de periode 01-09-2024
tot en met 31-08-2025

		01-09-2024 / 31-08-2025	01-09-2023 / 31-08-2024
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		509.949	343.961
Aanpassingen voor Afschrijvingen		279.697	262.623
<i>Verandering in werkkapitaal</i>			
Mutatie vorderingen		-151.451	25.583
Afname (toename) van overige schulden		6.305	-60.056
		-145.146	-34.473
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		644.500	572.111
Ontvangen interest	22	49.322	34.838
Winstbelastingen		-129.899	-88.725
		-80.577	-53.887
Kasstroom uit operationele activiteiten		563.923	518.224
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Verwerving van immateriële vaste activa	1	-181.006	-113.210
Investerings materiële vaste activa	2	-68.007	-22.802
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-249.013	-136.012
Mutatie geldmiddelen		314.910	382.212
Verloop mutatie geldmiddelen			
Geldmiddelen aan het begin van de periode		2.752.150	2.369.938
Afname (toename) van geldmiddelen		314.910	382.212
Geldmiddelen aan het einde van de periode		3.067.060	2.752.150

4.4

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Samenwerkende Registeraccountants en Accountants - Administratieconsulenten is feitelijk en statutair gevestigd op Rijnzathe 14, 3454 PV te Utrecht en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40481496.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De vereniging heeft conform artikel 3 lid 1 van haar statuten als hoofddoel het behartigen van de belangen van haar leden.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Grondslagen

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden, tenzij anders aangegeven, gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.



Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden (m.u.v. gestelde bankgaranties). Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Verenigingsvermogen

Het vermogen van de vereniging bestaat uit de bezittingen en verplichtingen die op de balansdatum aanwezig zijn en die verband houden met de activiteiten van de vereniging. Het eigen vermogen van de vereniging wordt gepresenteerd op basis van de boekwaarde. Het eigen vermogen omvat de algemene reserves, de wettelijke reserves, en het resultaat van het boekjaar.

Wettelijke reserves

De wettelijke reserve wordt gevormd op basis van de verplichtingen die voortvloeien uit de wet en de statuten van de vereniging. De wettelijke

reserve kan niet worden aangewend voor de reguliere activiteiten van de vereniging, tenzij het bestuur besluit om deze te gebruiken voor specifieke doeleinden die in overeenstemming zijn met de doelstellingen van de vereniging en de geldende wet- en regelgeving. De hoogte van de wettelijke reserve is bepaald door de wet en/of de statuten en is in de balans opgenomen onder het eigen vermogen.

Er is een wettelijke reserve gevormd ter grootte van de boekwaarde van de immateriële vaste activa.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat is het verschil tussen de netto-omzet en de kosten hiervan over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Omzetverantwoording

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Lonen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenlasten

Samenwerkende Registeraccountants en Accountants - Administratieconsulenten heeft alle pensioen- regelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Voor de werknemers is er sprake van een pensioenregeling. Het betreft een beschikbare premie- regeling met een eigen bijdrage.

Afschrijvingen op immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa wordt vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van immateriële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen. Koersverschillen die optreden bij de afwikkeling of omrekening van monetaire posten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt in de periode dat zij zich voordoen, tenzij hedge-accounting wordt toegepast.

Waardeveranderingen van financiële instrumenten die op actuele waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Winstbelastingen, ontvangen interest en ontvangen dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest wordt opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

4.5 Toelichting op de balans

De immateriële activa worden met 20% per jaar afgeschreven.

De activa in ontwikkeling betreft een reviewapplicatie voor het monitoren, voorbereiden en uitvoeren van de kwaliteitstoetsingen.

	31-08-2025	31-08-2024
1 Immateriële vaste activa	€	€
Immateriële vaste activa	317.506	331.979
Immateriële vaste activa in ontwikkeling	76.260	-
	393.766	331.979

Immateriële vaste activa

De mutaties in de immateriële vaste activa worden als volgt weergegeven:

	Immateriële vaste activa €	Immateriële vaste activa in ontwikkeling €	Totaal €
Stand per 1 september 2024			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	545.838	-	545.838
Cumulatieve afschrijvingen	-213.859	-	-213.859
Boekwaarde per 1 september 2024	331.979	-	331.979
Mutaties			
Investeringsen	104.746	76.260	181.006
Afschrijvingen	-119.219	-	-119.219
Desinvesteringen	-272.670	-	-272.670
Afschrijvingen op desinvesteringen	272.670	-	272.670
Saldo mutaties	-14.473	76.260	61.787
Stand per 31 augustus 2025			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	377.914	76.260	454.174
Cumulatieve afschrijvingen	-60.408	-	-60.408
Boekwaarde per 31 augustus 2025	317.506	76.260	393.766

4.5 Toelichting op de balans

De post Software omvat programmatuur bedrijfsvoering die essentieel is voor de uitoefening van de dagelijkse bedrijfsvoering.

De materiële vaste activa worden met 20% per jaar afgeschreven.

2 Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

	Inventaris €	Hardware €	Software €	Totaal €
Stand per 1 september 2024				
Aanschafwaarde	933.434	482.164	1.941.398	3.356.996
Cumulatieve afschrijvingen	-488.945	-389.107	-1.878.232	-2.756.284
Boekwaarde per 1 september 2024	444.489	93.057	63.166	600.712

Mutaties

Investeringen	21.767	43.250	2.990	68.007
Afschrijvingen	-89.270	-39.715	-31.493	-160.478
Desinvesteringen	-69.565	-181.876	-1.088.146	-1.339.587
Afschrijvingen op desinvesteringen	69.565	181.876	1.088.146	1.339.587
Saldo mutaties	-67.503	3.535	-28.503	-92.471

Stand per 31 augustus 2025

Aanschafwaarde	885.636	343.538	856.242	2.085.416
Cumulatieve afschrijvingen	-508.650	-246.946	-821.579	-1.577.175
Boekwaarde per	376.986	96.592	34.663	508.241

	31-08-2025 €	31-08-2024 €
3 Handelsdebiteuren		
Vorderingen op handelsdebiteuren	410.810	357.456
Voorziening dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren	-4.500	-4.500
	406.310	352.956

4 Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	20.173	11.315
----------------	--------	--------

4.5 Toelichting op de balans

Voor een bedrag van € 71.963 zijn bank-garanties afgegeven voor de huur van het kantoorpand. Deze staan niet ter vrije beschikking. Dit bedrag staat gereserveerd op een afzonderlijke rekening bij de Rabobank.

De vereniging heeft een kredietovereenkomst met de Rabobank. Het maximale rekening-courant krediet bedraagt per 1 april 2016 € 150.000. Ultimo het boekjaar 2024/2025 werd van de rekening-courant faciliteit geen gebruik gemaakt.

Voor dit contract zijn de volgende zekerheden verstrekt: Pandrecht huidige en toekomstige vorderingen.

	31-08-2025	31-08-2024
	€	€
5 Overige vorderingen en overlopende activa		
Nog te factureren omzet	177.249	199.835
Vooruitbetaalde kosten	522.870	440.472
Vooruitbetaalde collectieve ziektekosten verzekering	21.277	20.480
Waarborgsommen	7.687	2.242
Te ontvangen ziekengeld	30.500	7.500
Overige	939	754
	760.522	671.283

6 Liquide middelen		
Rabobank doelspaarrekening	1.085.580	2.251.535
Rabobank rekening courant	267.962	237.097
Rabobank bedrijfstelespaarrekening	1.641.825	191.825
Rabobank bedrijfstelespaarrekening	71.693	71.693
	3.067.060	2.752.150

7 Verenigingsvermogen		
Stand per 1 september	2.324.151	2.060.762
Mutatie wettelijke reserve	-61.787	-26.684
Nettoresultaat	429.372	290.073
Stand per 31 augustus	2.691.736	2.324.151

4.5 Toelichting op de balans

Er is een wettelijke reserve gevormd ter grootte van de boekwaarde van de immateriële vaste activa.

	01-09-2024 / 31-08-2025	01-09-2023 / 31-08-2024
8 Wettelijke reserve voor geactiveerde kosten van ontwikkeling	€	€
Stand per 1 september	331.979	305.295
Mutatie	61.787	26.684
Stand per 31 augustus	393.766	331.979
	31-08-2025	31-08-2024
9 Schulden aan leveranciers en handelskredieten	€	€
Crediteuren	179.475	214.104
10 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Vennootschapsbelasting	91.899	37.825
Pensioenen	-	3.226
	91.899	41.051
11 Overige schulden en overlopende passiva		
Vooruitgefactureerde omzet	985.107	994.901
Reservering vakantiegeld/13e maand verplichting	372.317	357.443
Nog te betalen kosten	225.475	235.721
Reservering accountantskosten	20.550	34.500
Personeelsvereniging	2.658	-
Vakantiedagen	193.089	186.545
	1.799.196	1.809.110

4.5

Toelichting op de balans

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Het jaarlijkse bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken is ca. € 320.000, dit is inclusief de afgesproken en toegerekende huurvrije periode. Het contract loopt door tot 1 november 2029, met een optie op verlenging van minimaal 5 jaar. Voor dit contract is een bankgarantie afgegeven van € 71.693. De huurvrije periode ad 10 maanden wordt naar rato verdeeld over de looptijd. De huur van de 20 parkeerplaatsen buiten is per 1 november 2024 verlengd voor 5 jaar en loopt daarmee ook tot 1 november 2029.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen inzake investeringsverplichtingen

Er zijn per einde boekjaar 2024-2025 geen openstaande verplichtingen inzake investeringen.

Informatieverschaffing over operationele leases

De vereniging heeft zich contractueel verplicht tot het betalen van leasetermijnen voor een bedrag van ca. € 268.000 voor het komende jaar. Het betreft een verplichting van 34 leaseauto's. De contracten hebben, op basis van de totale looptijden, een totale resterende leaseverplichting van ca. € 625.000. De contracten hebben een looptijd van 4 tot 6 jaar.

Rekening houdend met de resterende looptijd vervallen de leaseverplichtingen ultimo boekjaar als volgt:

De korte termijn verplichting

De leaseverplichting op korte termijn (< 1 jaar) bedraagt € 267.976.
In totaal vervallen 13 van de 34 leasecontracten binnen 1 jaar.

De lange termijn verplichting

De resterende leaseverplichting van 1 tot 5 jaar bedraagt € 356.696.
Er zijn vier leasecontracten met een looptijd van 5 jaar of langer. Deze lopen binnen één jaar af.

4.6

Toelichting op de staat van baten en lasten

	01-09-2024 / 31-08-2025	01-09-2023 / 31-08-2024
12 Lonen en salarissen	€	€
Salarissen	5.390.030	5.118.667
Ontvangen ziekengeld	-104.846	-211.801
	5.285.184	4.906.866
13 Sociale lasten en pensioenlasten		
Sociale lasten	519.434	448.688
Pensioenlasten	469.800	436.920
Ziekengeldverzekering	169.030	205.090
Arbeidsongeschiktheidsverzekering	32.669	21.549
	1.190.933	1.112.247
14 Overige personeelskosten		
Uitzendkrachten	342.310	351.821
Studiekosten	146.591	64.126
Kostenvergoedingen	22.141	23.103
Reiskostenvergoeding woon-werk	35.238	31.846
Kosten ondernemingsraad	4.035	1.491
Wervingskosten	43.128	28.116
Overige personeelskosten	188.384	170.863
	781.827	671.366
15 Afschrijvingen immateriële vaste activa		
Afschrijvingskosten immateriële vaste activa	119.219	86.526
16 Afschrijvingen materiële vaste activa		
Software	31.493	41.039
Hardware	39.715	45.902
Inventaris	89.270	89.156
	160.478	176.097

4.6

Toelichting op de staat van baten en lasten

	01-09-2024 / 31-08-2025	01-09-2023 / 31-08-2024
17 Huisvestingskosten	€	€
Huur kantoorpand	299.219	272.809
Schoonmaakkosten	51.133	50.641
Huishoudelijke zaken	-	1.606
Overige huisvestingskosten	17.798	16.561
	368.150	341.617
18 Verkoopkosten		
Cateringkosten	65.572	45.434
Relatiegeschenken	4.167	5.982
Representatiekosten	7.119	5.635
Incassokosten	1.466	106
Afboeking dubieuze vorderingen op handelsdebiteuren	3.037	3.105
	81.361	60.262
19 Autokosten		
Leasekosten wagenpark	311.415	308.102
Brandstoffen auto's	99.426	104.726
BTW privé gebruik auto's	34.859	35.527
Overige autokosten	5.278	4.613
	450.978	452.968
Eigen bijdrage autokosten	-4.718	-3.714
	446.260	449.254

4.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

De vermelding van de bezoldiging van de directie is conform art. 383 lid 1 BW2 achterwege gebleven, omdat deze gegevens te herleiden zijn naar één natuurlijk persoon.

	01-09-2024 / 31-08-2025	01-09-2023 / 31-08-2024
	€	€
20 Kantoorkosten		
Kosten automatisering	587.984	476.421
Kosten kopieerapparaten	9.670	9.947
Porti	6.613	14.125
Telefoonkosten	41.615	41.142
Drukwerk	2.145	1.602
Kantoorbenodigdheden	5.398	2.703
Automatisering website SRA-Kennisnet	163.207	167.706
	816.632	713.646
21 Algemene kosten		
Contributies en abonnementen	8.489	8.635
Assurantiepremie	16.729	17.890
Accountantskosten	34.000	56.272
Advieskosten	130.995	146.653
Overige algemene kosten	15.711	27.314
Bestuurskosten	241.960	217.604
Administratiekosten	8.479	12.958
	456.363	487.326
De bestuursvergoedingen 2024-2025 zijn als volgt:		
Voorzitter		€ 96.600
Vicevoorzitter		€ 32.560
Penningmeester		€ 36.467
Algemeen bestuurslid		€ 24.160
22 Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten		
Ontvangen bankrente	49.322	34.837

4.7 Overige toelichtingen

Informatieverschaffing over afwijkingen van de voorschriften op basis van het inzichtvereiste.

Het bestuur stelt voor het resultaat over de periode 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025 ten gunste te brengen van het verenigingsvermogen. Vooruitlopend op het besluit van de ledenvergadering is het resultaat toegevoegd aan het verenigingsvermogen.

01-09-2024 / 31-08-2025

01-09-2023 / 31-08-2024

Gemiddeld aantal werknemers

Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	63,8	60,6
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	63,8	60,6

Utrecht, 21 november 2025

Samenwerkende Registeraccountants en Accountants - Administratieconsulenten

D.M. (Diana) Clement AA/RA

Bestuursvoorzitter

P. (Pieter) van der Kwaak RA

Vicevoorzitter

J. (Joost) Toes AA

Penningmeester

Drs. E.R. (Edwin) de Witte

Bestuurslid

Drs. D. (Denyse) Davelaar-Kemp RA/CISA

Bestuurslid

Mr. S.A.J. (Sebastian) van Wijk RB

Bestuurslid

Controleverklaring



Londen & Van Holland
Registeraccountants en Belastingadviseurs
 Pedro de Medinalaan 39 • Postbus 37737,
 1030 BG Amsterdam • Tel. 020 - 430 74 00
 info@londenholland.nl • www.londenholland.nl
 KvK 34376867

Londen & Van Holland Registeraccountants en Belastingadviseurs is een maatschap van besloten vennootschappen. Op al haar verrichtingen en de rechtsverhoudingen met haar zijn de door haar gehanteerde algemene voorwaarden van toepassing. In deze algemene voorwaarden is onder meer een beperking van de aansprakelijkheid opgenomen. De algemene voorwaarden zijn te downloaden op onze website.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de leden van vereniging Samenwerkende Registeraccountants en Accountants-Administratieconsulenten (hierna: SRA)

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024-2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024-2025 van SRA te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van SRA per 31 augustus 2025 en van het resultaat over 2024-2025 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 augustus 2025;
2. de winst- en verliesrekening over de periode 1 september 2024 tot en met 31 augustus 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van SRA zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Controleverklaring

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Bij het plannen en uitvoeren van onze controle hebben wij ook rekening gehouden met frauderisico's waardoor een afwijking van mogelijk materieel belang kan ontstaan. Bij SRA hebben wij tijdens onze controlewerkzaamheden rekening gehouden met de frauderisico's rondom doorbreking van de interne beheersing door het bestuur, autorisatie van betalingen en fraude inzake tijdige opbrengst-verantwoording.

Wij hebben gesprekken gevoerd met meerdere medewerkers in de organisatie en specifiek aandacht besteed aan de opzet van het vier-ogenprincipe, functiescheiding en interne beheersingsmaatregelen rondom het betalingsproces. Wij hebben het bestaan van interne beheersingsmaatregelen ten aanzien van het autoriseren van inkoopnota's en het betalingsproces vastgesteld.

Wij hebben de volgende gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd:

- Uitvoeren van data-analyse om onrechtmatige betalingen te identificeren;
- Uitvoeren van data-analyse op memoriaalboekingen;
- Het evalueren van de uitkomsten van bovengenoemde data-analyses; en
- Uitvoeren van kritische deelwaarnemingen gericht op het vaststellen van tijdige verantwoording van opbrengsten.

Tot slot hebben wij kennis genomen van de schattingselementen in de financiële verantwoording. Wij achten deze schattingselementen niet dermate complex dat aanvullende risico's hiervoor zijn geïdentificeerd.

Bovenbeschreven controlewerkzaamheden hebben geleid tot voldoende en geschikte controle informatie om de onderkende frauderisico's te mitigeren.

Londen &
Van Holland

Controleverklaring

Controleaanpak continuïteit

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur heeft geen omstandigheden geïdentificeerd die de continuïteit van de vereniging in gevaar kunnen brengen.

Het is onze verantwoordelijkheid om vast te stellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is en het op basis van de verkregen controle- informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen.

In het kader van deze verantwoordelijkheid hebben wij onder andere de volgende werkzaamheden verricht:

- Kennisname van de door het bestuur opgemaakte financiële prognoses, waaronder budgetten per businesssteam;
- Analyseren van financiële rapportages na balansdatum;
- Toetsen van de belangrijkste uitgangspunten en veronderstellingen die het bestuur heeft gehanteerd bij het opmaken van de prognoses op basis van trend uit historische data;
- Vaststellen dat het bestuur de gehanteerde continuïteitsveronderstelling voor een periode van minimaal 12 maanden na 10 december 2025 heeft geëvalueerd.

Gebaseerd op onze werkzaamheden hebben wij geen gebeurtenissen of omstandigheden geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de vereniging om haar continuïteit te handhaven en achten wij de continuïteitsveronderstelling zoals door het bestuur gehanteerd aanvaardbaar.

Londen &
Van Holland

Controleverklaring

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het

Londen &
Van Holland

Controleverklaring

voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;

Londen &
Van Holland

Controleverklaring

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 10 december 2025

Hoogachtend,

Londen & Van Holland Registeraccountants en Belastingadviseurs

N. van Gulden MSc RA

Londen &
Van Holland



Rijnzathe 14, 3454 PV Utrecht
T 030 656 60 60
E info@sra.nl
www.sra.nl