

# Competentieprofiel beoordelaar AA/RA

## Leeswijzer

Dit competentieprofiel beschrijft de diverse rollen, kerntaken, competenties en bijbehorende succescriteria voor de beoordelaar. Bij het lezen van het competentieprofiel is het van belang rekening te houden met de volgende aandachtspunten:

- In het profiel wordt een 'ideaalbeeld' geschetst van een beoordelaar op het hoogst haalbare niveau. Van beoordelaars hoeft niet te worden verwacht dat zij alle competenties reeds beheersen. Het profiel is in die zin een 'groeimodel' en biedt dan ook een basis voor verdere professionalisering van beoordelaars.
- Het competentieprofiel schetst een zo volledig mogelijk beeld van alle voorkomende werkzaamheden van de beoordelaar. Beoordelaars voeren niet altijd alle werkzaamheden uit. Daarom zijn niet noodzakelijkerwijs alle competenties relevant voor iedereen.

Het competentieprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- Colofon.
- Beroepsbeschrijving: hierin wordt de functie van de beoordelaar beschreven aan de hand van een aantal aspecten, te weten: beroepscontext/werkzaamheden; rol en verantwoordelijkheden; complexiteit; en typerende beroepshouding.
- Beschrijving kerntaken: kerntaken geven de essentie aan van wat een beoordelaar doet. Elke kerntaak wordt beschreven aan de hand van de volgende aspecten: proces; rol en verantwoordelijkheden; complexiteit; betrokkenen; (hulp)middelen; kwaliteit van proces en resultaat; en keuzes en dilemma's.
- Overzicht competenties: een competentie is een samenhangende set van kennis, vaardigheden, attitudes en persoonskenmerken die nodig zijn voor een goede uitoefening van de werkzaamheden van de beoordelaar. De competenties worden beschreven aan de hand van succescriteria in termen van gedrag, waaraan te zien is of de beroepsbeoefenaar de competenties beheerst.

Educatie &  
Praktijkopleidingen



<b>Colofon</b>	
<b>Datum:</b>	September 2014
<b>Ontwikkeld door:</b>	Arbeid Opleidingen Consult B.V.
<b>In opdracht van:</b>	NBA
<b>Bronmaterialen</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Interviews met sleutelinformanten;</li><li>2. Interviews met beoordelaars en hoofden van stagebureaus;</li><li>3. Informatiegids praktijkopleiding RA;</li><li>4. Informatiegids praktijkopleiding AA;</li><li>5. Eindrapportage Competentieprofiel Praktijkbegeleider;</li><li>6. Eindtermen voor de theoretische opleidingen en de praktijkopleidingen van de Commissie Eindtermen Accountantsopleidingen (CEA);</li><li>7. Nadere Voorschriften op de praktijkopleidingen;</li><li>8. Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA);</li><li>9. Website: <a href="http://www.nba.nl">www.nba.nl</a>.</li></ol>

Educatie &  
Praktijkopleidingen



Beroepsbeschrijving	
<b>Beroepscontext/ Werkzaamheden</b>	<p>De werkzaamheden van de beoordelaar worden uitgevoerd binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving voor de praktijkopleiding<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wet op het Accountantsberoep;</li> <li>• Nadere Voorschriften Controle- en Overige Standaarden (NV-COS);</li> <li>• VGBA;</li> <li>• Verordening op de Praktijkopleidingen;</li> <li>• Nadere voorschriften op de praktijkopleidingen;</li> <li>• Stagereglement van het stagebureau.</li> </ul> <p>De praktijkopleidingen staan onder toezicht van de CEA. De CEA stelt de eindtermen vast en toetst of de praktijkopleidingen voldoen aan de eindtermen en de eisen op het gebied van kwaliteitszorg, volledigheid van de werkzaamheden, het voldoen aan kwantitatieve normen, kwaliteit van de rapportages en kwaliteit van de examens. Beoordelaars zijn werkzaam in een accountantsomgeving. De accountantsomgeving kan betrekking hebben op het openbaar accountantsberoep, de Belastingdienst/Rijksoverheid of een interne accountantsdienst bij een (semi-)overheidsorganisatie of een onderneming.</p> <p>De beoordelaar voert zijn werkzaamheden uit in opdracht van een stagebureau.</p> <p>De beoordelaar zorgt dat hij gedurende de praktijkopleiding van de trainee voldoende afstand houdt om objectief te kunnen beoordelen. Alle relevante communicatie en beoordelingen legt hij vast in het elektronisch dossier.</p> <p>Hij<sup>2</sup> bewaakt het begeleidingsproces. Dit betekent dat hij (op basis van de commentaren van de praktijkbegeleider in de praktijkopleidingsproducten) op objectieve wijze beoordeelt of de praktijkbegeleider de trainee goed begeleidt.</p> <p>Daarnaast beoordeelt hij de (competentie)ontwikkeling en de praktijkopleidingsproducten van de trainee op afstand.</p> <p><u>Praktijkopleidingsproducten zijn alle documenten die een trainee tijdens zijn opleiding hoort te publiceren in de</u></p>

<sup>1</sup> Volgens de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta) die op 1 oktober 2006 in werking is getreden heet de Praktijkopleiding 'Praktijkstage'. In de praktijk wordt echter gesproken over 'Praktijkopleiding'.

<sup>2</sup> In verband met de leesbaarheid wordt de mannelijke vorm gebruikt daar waar hij/zij wordt bedoeld.

	<p><u>elektronische leeromgeving.</u></p> <p>Samengevat zijn de belangrijkste werkzaamheden van de beoordelaar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bewaakt het begeleidingsproces;</li> <li>2. beoordeelt de competentieontwikkeling van de trainee;</li> <li>3. beoordeelt de praktijkopleidingsproducten van de trainee.</li> </ol> <p>Hij beoordeelt de competentieontwikkeling en de praktijkopleidingsproducten van de trainee, <i>nadat</i> de praktijkbegeleider dat in eerste instantie heeft gedaan.</p> <p>Niet elke beoordelaar voert alle taken uit die onder deze drie kerntaken vallen. Zo voert bijvoorbeeld de beoordelaar die de AA-trainee beoordeelt een eindgesprek met de trainee. De beoordelaar die de RA-trainee beoordeelt, doet dit niet.</p> <p>Dit profiel geeft echter een zo volledig mogelijk beeld van de taken en competenties van de beoordelaar.</p>
<p><b>Rol en verantwoordelijkheden</b></p>	<p>De beoordelaar vervult de rol van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procedurebewaker;</li> <li>• procesbewaker;</li> <li>• kwaliteitsbewaker.</li> </ul> <p>De beoordelaar is verantwoordelijk voor het bewaken van het begeleidingsproces. Hij beoordeelt op objectieve wijze of de praktijkbegeleider de trainee optimaal begeleidt. Hij houdt toezicht op de kwaliteit van de taakuitoefening van de praktijkbegeleider.</p> <p>Daarnaast is hij verantwoordelijk voor het objectief beoordelen van de competentieontwikkeling van de trainee. Hij moet op verschillende beoordelingsmomenten, nadat de praktijkbegeleider de beoordelingen heeft uitgevoerd, aan de hand van de opgeleverde praktijkopleidingsproducten, een goede inschatting maken van het niveau van de trainee. Aan het einde van de praktijkopleiding moet de beoordelaar bepalen of de trainee daadwerkelijk voldoet aan het niveau dat je mag verwachten van een beginnend beroepsbeoefenaar.</p> <p>De beoordelaar beoordeelt bij voorkeur meerdere, en vaker dan eenmalig, opleidingsprocessen. Hierdoor ontwikkelt de beoordelaar een referentiekader met voldoende vergelijkingsmateriaal. Dit is wenselijk voor de continuïteit van de beoordelingen en het op peil houden van de benodigde competenties om de rol van beoordelaar te kunnen vervullen.</p>

	<p>De beoordelaar heeft de verantwoordelijkheid om zijn kennis van de praktijkopleiding en zijn vakkennis actueel te houden.</p> <p>Hij draagt er zorg voor dat hij beschikt over de benodigde vaardigheden en deskundigheid voor de uitvoering van zijn taken en besteedt hier voldoende tijd aan. Hij dient te beschikken over recente ervaringen met het type opdrachten (voornamelijk actuele controleopdrachten) dat de trainee uitvoert.</p>
<b>Complexiteit<sup>3</sup></b>	<p>Van de beoordelaar wordt verwacht dat hij de kwaliteit van het opleidingsproces op objectieve wijze bewaakt. Hij moet inzicht hebben in het gehele praktijkopleidingstraject en weten wat hij op welk moment mag verwachten en eisen van de trainee.</p> <p>Hij moet met een 'helikopterview' de ontwikkeling van de trainee kunnen beoordelen. Hiervoor is het van belang dat hij over een zekere mate van senioriteit beschikt. Hij moet de noodzakelijke theoretische kennis van de vakgebieden beheersen en kunnen toepassen.</p> <p>Wanneer hij onvolkomenheden signaleert in het begeleidingsproces of de competentieontwikkeling, moet hij, via de elektronische leeromgeving, de praktijkbegeleider (en de trainee) hierop kunnen aanspreken.</p> <p>De complexiteit is ook gelegen in het feit dat de beoordelaar aan het eind van de praktijkopleiding een inschatting moet kunnen maken van het eindniveau van de trainee. Hierbij beoordeelt hij of de trainee zich heeft ontwikkeld tot het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar, zowel op het gebied van vaktechniek als voor wat betreft de communicatieve vaardigheden. Hij moet de ontwikkeling op alle aspecten kunnen beoordelen, zowel op 'hard skills' als de 'soft skills'.</p>
<b>Typerende beroepshouding</b>	<p>Voor een professionele taakuitoefening is het noodzakelijk dat de beoordelaar beschikt over de volgende persoonskenmerken, vaardigheden en houdingsaspecten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. helikopterview;</li> <li>2. objectiviteit;</li> <li>3. integriteit;</li> </ol>

<sup>3</sup> De complexiteit van beroepshandelingen wordt bepaald door de aard en inhoud van het werk zoals diversiteit van werkzaamheden of het uitvoeren van werkzaamheden waarvoor standaardwerkwijzen gelden, de context waarin het werk wordt gedaan en de keuzes en dilemma's waarvoor de beroepsbeoefenaar tijdens de uitoefening van de kerntaken uit het beroep al dan niet wordt geplaagd. Complexiteit kan derhalve betrekking hebben op de routinematigheid van handelingen of juist het zelf moeten bedenken van handelingsprocedures (Bron: Protocol beroepsprofielonderzoek, Colo).

- |  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>4. senioriteit;</li><li>5. professioneel kritische instelling;</li><li>6. vakkundigheid;</li><li>7. accuratesse;</li><li>8. passie voor het vak;</li><li>9. affiniteit met ontwikkeling van mensen;</li><li>10. assertiviteit;</li><li>11. communicatieve vaardigheid (m.n. schriftelijk).</li></ol> |
|--|--|

## Beschrijving kerntaken

<b>Kerntaak 1 Bewaakt het begeleidingsproces</b>
<b>Proces</b>
<p>De beoordelaar bewaakt op objectieve wijze het begeleidingsproces. Hij beoordeelt aan de hand van de schriftelijke beoordelingen, de toelichtingen daarop en eventueel mondeling contact, de kwaliteit van de praktijkbegeleider.</p> <p>Als hij opvallendheden in het begeleidingsproces signaleert of bemerkt dat de praktijkbegeleider niet optimaal functioneert dan geeft hij hierover een signaal af aan het stagebureau, zodat de juiste maatregelen genomen kunnen worden. Hij bewaakt de procedures en ziet er op toe dat de praktijkbegeleider en de trainee aan de eisen voldoen.</p>
<b>Rol en verantwoordelijkheden</b>
<p>In zijn rol als procesbewaker is de beoordelaar verantwoordelijk voor het bewaken van het begeleidingsproces. Hiervoor let hij in het bijzonder op de schriftelijke communicatie van de praktijkbegeleider met betrekking tot de bijsturing van het proces.</p> <p>Als hij signaleert dat de trainee niet op de juiste wijze wordt begeleid, onderneemt hij gepaste actie.</p>
<b>Complexiteit</b>
<p>Een belangrijke factor is dat de beoordelaar zowel de taken van de trainee als die van de praktijkbegeleider moet kunnen (her)kennen.</p> <p>Van de beoordelaar wordt verwacht dat hij over een zekere mate van senioriteit beschikt en durft in te grijpen als hij onvolkomenheden in het begeleidingsproces signaleert.</p>
<b>Betrokkenen</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. trainee(s);</li><li>2. praktijkbegeleider;</li><li>3. stagebureau.</li></ol>
<b>(Hulp)middelen</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. elektronische leeromgeving;</li><li>2. formats en eisen praktijkopleidingsproducten;</li><li>3. eindtermen praktijkopleiding;</li><li>4. informatiegids praktijkopleiding RA;</li><li>5. informatiegids praktijkopleiding AA;</li><li>6. interne en externe beoordelingsprocedures;</li><li>7. relevante voorschriften en procedures.</li></ol>
<b>Kwaliteit van proces en resultaat</b>
De begeleiding van de trainee door de praktijkbegeleider verloopt optimaal. De

Educatie &  
Praktijkopleidingen



(tussentijdse) leerdoelen van de trainee zijn gerealiseerd.
<b>Keuzes en dilemma's</b>
1. Ingrijpen versus niet ingrijpen.

<b>Kerntaak 2 Beoordeelt de competentieontwikkeling van de trainee</b>
<b>Proces</b>
<p>De beoordelaar beoordeelt de ontwikkeling van de competenties die de trainee nodig heeft om zijn beroep uit te kunnen oefenen.</p> <p>Hij informeert zich over de trainee aan de hand van het elektronisch dossier. Hij vormt zich een goed beeld van (de achtergrond van) de trainee, zijn studievoortgang in relatie tot zijn ontwikkeling in de beroepspraktijk en diens werkomgeving. Hij beoordeelt de geschiktheid van de praktijkbegeleider en toetst of binnen de werkomgeving aan de eindtermen kan worden voldaan.</p> <p>De beoordelaar bereidt zich goed voor op de beoordelingen. Hij voert de beoordelingen uit, nadat de praktijkbegeleider zijn goedkeuring heeft gegeven.</p> <p>Hij controleert of de leerdoelen SMART zijn geformuleerd en of ze betrekking hebben op zowel de beoogde ontwikkeling op het gebied van vaktechnische competenties als op de ontwikkeling van 'soft skills'.</p> <p>Hij beoordeelt de wijze waarop de trainee zijn voortgang van de praktijkopleiding heeft vastgelegd.</p> <p>Aan het eind van de praktijkopleiding beoordeelt de beoordelaar of de trainee zich heeft ontwikkeld tot het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar.</p> <p>Hij onderbouwt zijn beoordelingen en geeft aanbevelingen en tips voor de trainee.</p> <p><i>Specifiek voor de AA-beoordelaar:</i></p> <p>De beoordelaar sluit de beoordelingscyclus af met een eindgesprek waarin hij de trainee bevraagt op de ontwikkeling van de competenties en de ervaringen. Hij bereidt het eindgesprek voor door gespreksonderwerpen aan te dragen. Tijdens het eindgesprek toetst hij of de trainee dat wat hij opgeschreven heeft ook beheerst en vraagt uitleg over toepassing van de wet- en regelgeving en de ervaringen.</p>
<b>Rol en verantwoordelijkheden</b>
<p>In zijn rol als kwaliteitsbewaker is de beoordelaar verantwoordelijk voor het bewaken van de competentieontwikkeling van de trainee.</p> <p>Hij moet erop toezien dat de trainee de juiste competenties verwerft om uiteindelijk op het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar te kunnen functioneren.</p> <p>De beoordelaar dient na te gaan of de leerdoelen toenemen in complexiteit en of de leerdoelen ook daadwerkelijk behaald kunnen worden. Van de beoordelaar wordt verwacht</p>





dat hij competentieontwikkeling van de trainee in het driejarig traject nauwgezet bewaakt en tijdig ingrijpt als de competentieontwikkeling van de trainee niet naar behoren verloopt.
<b>Complexiteit</b>
De complexiteit wordt met name bepaald door het feit dat de beoordelaar op afstand moet beoordelen of de gestelde tussendoelen reëel en haalbaar zijn voor de trainee.  Soms is het niet eenvoudig om objectief te bepalen of de trainee wel of niet aan de eisen heeft voldaan. Dit kan bijvoorbeeld zijn als bij de trainee de vaardigheid ontbreekt om scherp en helder te formuleren, en de beoordelaar toch constateert dat (als hij tussen de regels door leest) de trainee de juiste aspecten heeft geraakt en zich wél ontwikkelt op de competenties.  Een andere lastige factor is dat hij de ontwikkeling van de trainee op alle aspecten moet kunnen bewaken, zowel wat betreft de 'hard skills' als de 'soft skills'.
<b>Betrokkenen</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. trainee(s);</li> <li>2. praktijkbegeleider;</li> <li>3. stagebureau;</li> <li>4. tweede beoordelaar (bij AA).</li> </ol>
<b>(Hulp)middelen</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. elektronische leeromgeving;</li> <li>2. formats en eisen praktijkopleidingsproducten;</li> <li>3. eindtermen praktijkopleiding;</li> <li>4. informatiegids praktijkopleiding RA;</li> <li>5. informatiegids praktijkopleiding AA;</li> <li>6. relevante voorschriften en procedures.</li> </ol>
<b>Kwaliteit van proces en resultaat</b>
De competentieontwikkeling voldoet aan de geformuleerde competenties en de eisen die vooraf aan die competenties zijn gesteld. De leerdoelen en het traject zijn haalbaar en duidelijk voor de betrokkenen en in overeenstemming met de eindtermen.
<b>Keuzes en dilemma's</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Goedkeuren versus afkeuren binnen het 'grijze gebied'.</li> <li>2. Verschil van mening met betrekking tot de beoordeling ten opzichte van de praktijkbegeleider.</li> <li>3. Juiste balans kiezen tussen het gebruik van de eindtermen als checklist en tussen de regels door lezen.</li> </ol>

<b>Kerntaak 3 Beoordeelt de praktijkopleidingsproducten van de trainee</b>
<b>Proces</b>
De beoordelaar beoordeelt de praktijkopleidingsproducten van de trainee ten behoeve van het praktijkopleidingsdossier. Dit doet hij nadat de praktijkbegeleider de praktijkopleidingsproducten heeft goedgekeurd. Hij beoordeelt de trainee op vakinhoudelijke kennis in relatie tot de leerdoelen en toetst of de opgeleverde praktijkopleidingsproducten van de trainee voldoen aan de gestelde eisen en eindtermen van de praktijkopleiding. Ook gaat hij na of de trainee de theoretische kennis heeft toegepast in de praktijk. Hij beoordeelt of er een authenticiteitsverklaring <sup>4</sup> aanwezig is. Hij zorgt voor een objectieve onderbouwing van zijn beoordeling, die hij schriftelijk vastlegt in het praktijkopleidingsdossier in de elektronische leeromgeving.
<b>Rol en verantwoordelijkheden</b>
In zijn rol als beoordelaar is hij verantwoordelijk voor een objectieve, onderbouwde beoordeling van de praktijkopleidingsproducten van trainees in relatie tot de gestelde leerdoelen en de eindtermen van de praktijkopleiding.
<b>Complexiteit</b>
De beoordelaar staat voor de opgave trainees objectief te beoordelen ('hard skills' en 'soft skills'). Hij dient hiervoor het gehele opleidingstraject te overzien en te weten wat hij op welk moment mag verwachten en eisen van een trainee in relatie tot diens beoordeling.  Wanneer hij onvoldoende kritisch, onvoldoende onderbouwd en/of onjuist beoordeelt, kan dit leiden tot een verkeerd beeld van de trainee. Dit kan de beoordeling van de trainee benadelen.

<sup>4</sup> Met het begrip authenticiteit wordt in deze context bedoeld dat het betreffende (beroeps)product door de trainee zelf gemaakt is.

<b>Betrokkenen</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. trainee(s);</li> <li>2. praktijkbegeleider;</li> <li>3. stagebureau;</li> <li>4. tweede beoordelaar (bij de AA).</li> </ol>
<b>(Hulp)middelen</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. elektronische leeromgeving;</li> <li>2. formats en eisen praktijkopleidingsproducten;</li> <li>3. eindtermen praktijkopleiding;</li> <li>4. informatiegids praktijkopleiding RA, NBA;</li> <li>5. informatiegids praktijkopleiding AA;</li> <li>6. relevante voorschriften en procedures.</li> </ol>
<b>Kwaliteit van proces en resultaat</b>
De trainee is objectief en onderbouwd beoordeeld.
<b>Keuzes en dilemma's</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Goedkeuren versus afkeuren van de praktijkopleidingsproducten binnen het 'grijze gebied'.</li> <li>2. Verschil van mening met betrekking tot de beoordeling ten opzichte van de praktijkbegeleider.</li> </ol>

Educatie &  
Praktijkopleidingen



## Overzicht competenties

<b>1. Beroepscompetentie</b>	<b>Voortgang en kwaliteit van het begeleidingsproces bewaken</b>
<b>omschrijving</b>	De beoordelaar is in staat om op adequate wijze de voortgang en kwaliteit van het begeleidingsproces te bewaken.
<b>succescriteria</b>	
proces	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. leest kritisch de commentaren van de praktijkbegeleider op de praktijkopleidingsproducten</li> <li>2. beoordeelt objectief op welke wijze de praktijkbegeleider de trainee beoordeelt, bijstuurt en motiveert</li> <li>3. achterhaalt of de praktijkbegeleider (beroeps)producten van de trainee beoordeelt aan de hand van de gestelde eindtermen, beoordelingscriteria en geldende procedures</li> <li>4. controleert of de praktijkbegeleider specifiek let op de professioneel kritische beroepshouding van de trainee</li> <li>5. controleert of de praktijkbegeleider zijn beoordeling helder en beknopt beargumenteert</li> <li>6. gaat na of de praktijkbegeleider de trainee constructieve feedback en bruikbare adviezen geeft</li> <li>7. grijpt in indien de situatie daarom vraagt, toont daarbij senioriteit</li> <li>8. meldt bijzonderheden of misstanden in het begeleidingsproces aan het stagebureau</li> </ol>
resultaat	Het begeleidingsproces verloopt goed, waar nodig is het proces tijdig bijgestuurd door de beoordelaar.

Educatie &  
Praktijkopleidingen



<b>2. Beroepscompetentie</b>	<b>Beoordelingen voorbereiden</b>
<b>omschrijving</b>	De beoordelaar is in staat om op adequate wijze de beoordelingen voor te bereiden en zich een goed beeld te vormen van de trainee.
<b>succescriteria</b>	

proces	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. bestudeert zorgvuldig de beschikbare informatie (o.a. diploma's, cv, werkervaring) over de trainee in de elektronische leeromgeving</li> <li>2. controleert secuur of aan alle formele eisen is voldaan en de gegevens correct zijn ingevuld</li> <li>3. gaat zorgvuldig na in welke werkomgeving (opbouw kantoor, geschiktheid van de praktijkbegeleider, type werkzaamheden, doorgroeimogelijkheden) de trainee werkt</li> <li>4. let op de aanwezigheid van mogelijkheden om controlewerkzaamheden uit te voeren</li> <li>5. leest voor elke beoordeling eerdere beoordelingen terug en gaat specifiek na welke leerdoelen zijn gesteld</li> <li>6. noteert aandachtspunten waar hij bij het nakijken van de praktijkopleidingsproducten op moet letten</li> </ol>
resultaat	Een reëel beeld van de trainee, diens achtergrond, instapniveau en huidige werkomgeving en een goede voorbereiding van de beoordelingen.

Educatie &  
Praktijkopleidingen

<b>3. Beroepscompetentie</b>	<b>Praktijkopleidingsplan/jaarplan beoordelen</b>
<b>omschrijving</b>	De beoordelaar is in staat om na goedkeuring van het persoonlijk ontwikkelingsplan/jaarplan door de praktijkbegeleider op adequate wijze het persoonlijk ontwikkelingsplan/jaarplan van de trainee te beoordelen.
<b>succescriteria</b>	



proces	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. beoordeelt de structuur op logische opbouw, gaat na of het complexiteitsniveau van de opdrachten toeneemt</li> <li>2. beoordeelt of de leerdoelen voldoende SMART beschreven zijn</li> <li>3. controleert nauwgezet of de trainee zowel de 'hard skills' als de 'soft skills' benoemt die hij gaat ontwikkelen</li> <li>4. beoordeelt of de trainee ethisch normbesef en een goede beroepshouding ontwikkelt zoals omschreven in de VGBA</li> <li>5. weegt beoordelingscriteria zorgvuldig af, houdt daarbij rekening met de normenkaders</li> <li>6. gaat na of het haalbaar is om de competenties te behalen in de beschikbare opleidingstijd</li> <li>7. signaleert onvolkomenheden in het plan en onderneemt waar nodig gepaste actie</li> <li>8. controleert of de opdrachten van de trainee voldoende variatie bevatten</li> <li>9. schrijft heldere commentaren, demonstreert daarbij goede schriftelijke communicatieve vaardigheden</li> </ol>
resultaat	De trainee heeft een objectieve en onderbouwde beoordeling van het praktijkopleidingsplan/jaarplan gekregen.

4. Beroepscompetentie	Praktijkopleidingsproducten beoordelen
<b>omschrijving</b>	De beoordelaar is in staat om, na goedkeuring van de praktijkopleidingsproducten door de praktijkbegeleider, op adequate wijze te beoordelen of de praktijkopleidingsproducten van de trainee aan de gestelde eisen voldoen.
<b>succescriteria</b>	

Educatie &  
Praktijkopleidingen



proces	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. houdt gepaste afstand van de trainee om objectief te kunnen beoordelen</li> <li>2. leest de praktijkopleidingsproducten grondig en kritisch door</li> <li>3. beoordeelt aan de hand van de gestelde eindtermen, beoordelingscriteria en geldende procedures</li> <li>4. beoordeelt de ontwikkeling van de trainee, let er speciaal op of de trainee voldoende groeit in relatie tot de leerdoelen</li> <li>5. beoordeelt of de competentiegroei gemotiveerd is beschreven in de praktijkopleidingsproducten die de trainee oplevert</li> <li>6. besteedt zorgvuldig aandacht aan zowel de 'hard skills' als 'soft skills'</li> <li>7. beoordeelt of de dilemma's goed zijn beschreven, let hierbij speciaal op de professioneel kritische beroepshouding van de trainee</li> <li>8. beoordeelt de trainee kritisch op professionaliteit, integriteit, objectiviteit, vakbekwaamheid, zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid</li> <li>9. demonstreert vaktechnische kwaliteit, gaat na of de trainee de geldende wet- en regelgeving correct heeft toegepast</li> <li>10. toont durf en een 'rechte rug', keurt waar nodig praktijkopleidingsproducten af</li> <li>11. beargumenteert zijn beoordeling op gedegen wijze, legt zijn onderbouwing helder en beknopt vast in de elektronische leeromgeving en geeft constructieve feedback</li> <li>12. geeft tips en aanbevelingen mee ter verbetering, houdt hierbij rekening met het (instap-)niveau van de trainee</li> <li>13. schrijft heldere commentaren, demonstreert daarbij goede schriftelijke communicatieve vaardigheden</li> <li>14. beoordeelt of de trainee in staat is om kritisch te reflecteren op het eigen handelen</li> <li>15. kent en houdt rekening met de grenzen van eigen deskundigheid, schakelt indien nodig het stagebureau in</li> </ol>
resultaat	De trainee heeft een objectieve en onderbouwde beoordeling van zijn praktijkopleidingsproducten gekregen.



<b>5. Beroepscompetentie</b>	<b>Eindgesprek voeren (specifiek voor de AA)</b>
<b>omschrijving</b>	De beoordelaar is in staat om samen met de tweede beoordelaar het eindgesprek te voeren.
<b>succescriteria</b>	
proces	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. bepaalt welke onderwerpen er tijdens het eindgesprek besproken gaan worden</li> <li>2. gebruikt de juiste gesprekstechnieken om de trainee te bevragen en luistert goed</li> <li>3. stelt kritisch de juiste vragen en vraagt goed door</li> <li>4. maakt een juiste inschatting of de trainee daadwerkelijk voldoet aan het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar</li> <li>5. beoordeelt objectief en durft een negatieve beoordeling te geven indien noodzakelijk</li> <li>6. stemt de uitslag zorgvuldig af met de andere beoordelaar</li> <li>7. beargumenteert en onderbouwt duidelijk de eindbeoordeling</li> </ol>
resultaat	De trainee is objectief en eerlijk bevraagd en beoordeeld.

Educatie &  
Praktijkopleidingen



<b>6. Beroepscompetentie</b>	<b>Reflecteren en professionaliseren</b>
<b>omschrijving</b>	De beoordelaar is in staat om op adequate wijze te reflecteren op zijn eigen rol en functioneren en zijn professionaliteit te bevorderen.
<b>succescriteria</b>	
proces	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. volgt actuele vakinhoudelijke ontwikkelingen en relevante wet- en regelgeving</li> <li>2. herkent en erkent eigen kwaliteiten en mogelijkheden en houdt deze op peil</li> <li>3. neemt actief deel aan vaktechnisch overleg en volgt regelmatig relevante cursussen en bijeenkomsten</li> <li>4. informeert zich actief over de praktijkopleiding, leest beschikbare documentatie</li> <li>5. toont een professioneel kritische instelling ten aanzien van zijn eigen functioneren en probeert zijn werkwijze voortdurend te verbeteren</li> </ol>
resultaat	De professionaliteit van de beoordelaar wordt bevorderd en is geborgd.

Educatie &  
Praktijkopleidingen

