

# SRA Leerroute: Communicatie en Management

## Basis

**SRA**

### Opfrissen en actualiseren

**Persoonlijke effectiviteit**

- ✓ **Online programma Van stress naar Succes met Jezelf**  
U bent in staat om stress te voorkomen en te hanteren. **4 PE**
- ✓ **Workshop werken zonder stress**  
U bent in staat om stress te signaleren en te voorkomen. **6 PE**
- ✓ **Timemanagement voor assistenten**  
U kunt uw werk beter organiseren, prioriteren en plannen. **9 PE**
- ✓ **Timemanagement voor leidinggevenden**  
U heeft regie op het proces, overzicht op zaken en kunt meerdere ballen hooghouden. **10 PE**
- ✓ **Efficiënt managen van de samenstelpraktijk**  
U heeft de knelpunten bij het samenstellen beter in beeld en hebt regie op het samenstelproces. **10 PE**

**Communicatie**

- ✓ **Online workshop: samenwerken op afstand**  
U bent in staat om op afstand samen te werken met collega's. **3 PE**
- ✓ **Klantgericht schrijven**  
U vertaalt uw vaakkennis naar heldere en overtuigende teksten. **6 PE**
- ✓ **Inspiratieworkshop NLP**  
U maakt makkelijker contact met diverse gesprekspartners. **7 PE**
- ✓ **Business Engels voor financials**  
U kunt zich beter uitdrukken en communiceren in het zakelijk Engels. **12 PE**
- ✓ **Basisopleiding NLP voor accountants**  
U sluit beter aan op uw gesprekspartner met meer tevreden klanten en collega's als resultaat. **48 PE**

**Management**

- ✓ **Samenwerken met én leidinggeven aan millennials**  
U haalt het beste uit verschillende generaties en weet ze aan het kantoor te binden. **6 PE**
- ✓ **Online workshop: leidinggeven op afstand**  
U geeft sturing op afstand en behoudt de verbinding met uw team en medewerkers. **6 PE**
- ✓ **Leidinggeven voor beginnende managers**  
U bent in staat om effectief leiding te geven aan uw medewerkers en team. **15 PE**
- ✓ **Young Profs Programma**  
U staat steviger in uw schoenen en vervult uw positie met kennis, kunde en daadkracht. **34 PE**
- ✓ **Management Development Programma**  
U geeft bewuster en met meer zelfvertrouwen leidingen aan uw afdeling of kantoor. **56 PE**

**Advies**

- ✓ **Versterk uw samenwerking en klantrelaties met DISC**  
U sluit beter aan bij diverse gesprekspartners en versterkt de samenwerking of klantrelatie. **6 PE**
- ✓ **Adviserend verkopen voor accountants**  
U werkt aan uw commerciële adviesvaardigheden en vergroot uw omzet. **6 PE**
- ✓ **Proactief relatiebeheer**  
Maak als relatiebeheerder het verschil voor uw klanten. **6 PE**

Communicatie en Management

## Verdieping

**SRA**

### Verdiepen en kennis opdoen

**Persoonlijke effectiviteit**

- ✓ **Persoonlijke coaching**  
U vergroot uw zelfvertrouwen en vaardigheden als accountant of financial. **16 PE**
- ✓ **Effectief stressmanagement**  
U heeft meer tijd, rust en energie in uw werk. **16 PE**

**Communicatie**


- ✓ **Verbindende communicatie**  
U communiceert op behoefte niveau en komt sneller tot het gewenste resultaat in gesprekken. **6 PE**
- ✓ **Effectief beïnvloeden**  
U krijgt meer draagvlak voor uw ideeën en krijgt de ander makkelijker in beweging. **6 PE**
- ✓ **Vervolgopleiding NLP**  
U kunt veranderingen in gedrag initiëren, zowel bij uzelf als bij een ander. **48 PE**
- ✓ **E-learning**
- ✓ **Klantgericht formuleren**  
U kunt beter aansluiten bij uw klant en hiermee uw toegevoegde waarde vergroten. **2 PE**

**Management**

- ✓ **Multipliers: de leiders van de toekomst**  
U benut veel meer het potentieel van uw mensen en presteert beter als team. **6 PE**
- ✓ **Bouwen aan een organisatiecultuur**  
U creëert een aantrekkelijke werkomgeving en levert meer kwaliteit voor uw klanten. **6 PE**
- ✓ **Coachend leidinggeven voor accountants en financials**  
U kunt diverse coaching technieken toepassen om de prestaties van uw mensen te vergroten. **16 PE**
- ✓ **Leiderschapsprogramma voor vennoten**  
U kunt leiding geven aan verandering binnen uw kantoor en bent toekomstbestendig. **24 PE**

**Advies**

- ✓ **Hoe wordt u een Trusted Business Advisor?**  
U vergroot uw klantwaarde- en loyaliteit door proactief relatiebeheer. **12 PE**



Communicatie en Management



Neem voor vragen en/of een persoonlijk opleidingsadvies contact op met: **Hidayet Bahadin**, [hbahadin@sra.nl](mailto:hbahadin@sra.nl) of 030 656 60 60.